

A B C D E F G H I-J K L M N O P-Q R S T U V W X-Z

# normix Fehltage-Karte für das Lohnbüro 2009

zur jährlichen Erfassung von Urlaubs-, Krankheits- und Fehltagen

PERSONALNUMMER \_\_\_\_\_  
 NAME \_\_\_\_\_  
 GEB. AM \_\_\_\_\_  
 EINTRITT \_\_\_\_\_ AUSTRITT \_\_\_\_\_

|  |      |                              |
|--|------|------------------------------|
| <b>Urlaubsberechnung für 2009</b>              | Tage | Fehltage<br>Besondere Gründe |
| Grundurlaub _____                              |      |                              |
| Zusatzurlaub f. _____ J. Betriebszugehörigkeit |      |                              |
| Zusatzurlaub für Schwerbehinderte              |      |                              |
| Sonderurlaub _____                             |      |                              |
| Resturlaub aus dem Jahr _____                  |      |                              |
| <b>Gesamt</b>                                  |      |                              |

Eine übersichtliche Eintragung ergibt sich durch verschiedene Farben:  
**U** = Urlaub **F** = Fehltage **K** = Krankheit

Urheberrechtlich geschützt

| 2009  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | U                    |      | F         | K            | *) |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----------------------|------|-----------|--------------|----|
|       | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Urlaubstage erhalten | Rest | Fehl-tage | Krankh.-tage |    |
| Jan.  | ○ |   | □ | ○ |   | ○ |   |   |   | □  | ○  |    |    |    |    |    | □  | ○  |    |    |    |    | □  | ○  |    |    |    |    |    |    |    |                      |      |           |              |    |
| Febr. | ○ |   |   |   |   |   | □ | ○ |   |    |    |    | □  | ○  |    |    |    |    |    |    | □  | ○  |    |    |    |    |    | □  |    |    |    |                      |      |           |              |    |
| März  | ○ |   |   |   |   |   | □ | ○ |   |    |    |    | □  | ○  |    |    |    |    |    |    | □  | ○  |    |    |    |    |    | □  | ○  |    |    |                      |      |           |              |    |
| April |   |   |   | □ | ○ |   |   |   |   | ○  | □  | ○  |    |    |    |    | □  | ○  |    |    |    |    |    |    |    | □  | ○  |    |    |    |    |                      |      |           |              |    |
| Mai   | ○ | □ | ○ |   |   |   |   |   | □ | ○  |    |    |    |    |    | □  | ○  |    |    |    |    |    |    | □  | ○  |    |    |    |    | □  | ○  |                      |      |           |              |    |
| Juni  | ○ |   |   |   |   | □ | ○ |   |   | ○  | □  | ○  |    |    |    |    |    |    |    |    | □  | ○  |    |    |    |    |    | □  | ○  |    |    |                      |      |           |              |    |
| Juli  |   |   |   | □ | ○ |   |   |   |   | □  | ○  |    |    |    |    |    | □  | ○  |    |    |    |    |    |    |    | □  | ○  |    |    |    |    |                      |      |           |              |    |
| Aug.  | □ | ○ |   |   |   |   |   | □ | ○ |    |    |    |    |    |    | □  | ○  |    |    |    |    |    |    | □  | ○  |    |    |    |    | □  | ○  |                      |      |           |              |    |
| Sept. |   |   |   |   | □ | ○ |   |   |   |    |    | □  | ○  |    |    |    |    |    |    |    | □  | ○  |    |    |    |    | □  | ○  |    |    |    |                      |      |           |              |    |
| Okt.  |   |   | □ | ○ |   |   |   |   |   | □  | ○  |    |    |    |    |    | □  | ○  |    |    |    |    |    | □  | ○  |    |    |    |    | □  | ○  |                      |      |           |              |    |
| Nov.  | ○ |   |   |   |   |   | □ | ○ |   |    |    |    | □  | ○  |    |    |    |    |    |    | ○  | □  | ○  |    |    |    |    | □  | ○  |    |    |                      |      |           |              |    |
| Dez.  |   |   |   |   | □ | ○ |   |   |   |    |    | □  | ○  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | ○  | □  | ○  |    |    |    |    |    |                      |      |           |              |    |

**Übertragbare Überstunden/Zeitüberhang bei Gleitzeit**

|                     |      |       |      |       |     |      |      |      |       |      |      |      |          |
|---------------------|------|-------|------|-------|-----|------|------|------|-------|------|------|------|----------|
| Vortrag             | Jan. | Febr. | März | April | Mai | Juni | Juli | Aug. | Sept. | Okt. | Nov. | Dez. | Übertrag |
| Mehr- u. Minusstnd. |      |       |      |       |     |      |      |      |       |      |      |      |          |
| Fortschreibung/Rest |      |       |      |       |     |      |      |      |       |      |      |      |          |

**Gesamt**

- = Samstag
- = Sonn- und gesetzliche Feiertage
- (mit Punkt) = Feiertage in einzelnen Gebieten

- \*) = Erläuterungen
- FK = zunächst unentschuldigtes Fehlen, dann – sichtbar überschrieben – nachgemeldete Arbeitsunfähigkeit
- \* = arbeitsunfähig infolge Betriebs-/Wegeunfall
- E = entschuldigtes Fehlen
- S = Sonderurlaub
- Bu = Bildungsurlaub (gem. AWbG)
- A = Arbeitsverhinderung/Arbeitsbefreiung (gem. § 616 BGB bzw. Regelung im Tarifvertrag)