

Berater:

Herrn/Frau/Firma

Betr.: **Steuererklärungen**  
für das Kalenderjahr \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Datum)

Sehr geehrte(r) \_\_\_\_\_,

als Anlage überreiche/n ich/wir Ihnen zur Unterschrift

	Seite	Stpfl.	Ehegatte		Seite	Stpfl.	Ehegatte
<input type="checkbox"/> Einkommensteuererklärung	___	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bilanz zum _____	___	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Anlage N – Nichtselbständige Arbeit	___	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Gewinn- und Verlustrechnung zum _____	___	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Anlage L – Land- und Forstwirtschaft	___	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Anhang	___	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Anlage GSE – Gewerbebetrieb, Selbständige Arbeit	___	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Einnahmenüberschussrechnung zum _____	___	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Anlage KAP – Kapitalvermögen	___	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Körperschaftsteuererklärung	___	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Anlage SO – Sonstige Einkünfte	___	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Anlage _____	___	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Anlage AV – Altersvorsorgeleistungen	___	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Anlage _____	___	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Anlage Ki – Kinderbetreuung	___	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> _____	___	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Anlage V – Vermietung und Verpachtung	___	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Gewerbesteuererklärung	___	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Anlage Kind – Kind	___	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Umsatzsteuererklärung	___	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Anlage FW – Familienversicherung	___	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> _____	___	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Anlage AUS – Ausländische Einkünfte	___	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> _____	___	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Anlage FB – Familienbonus	___	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Erbschaft-/Schenksteuererklärung	___	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Anlage FE 1 – Familienversicherung	___	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Die Erstellung erfolgte nach Ihren Angaben und Unterlagen.

Ich/Wir bitte/n Sie, die Erklärungen und Anlagen sowie die Bilanz mit Gewinn- und Verlustrechnung **nach Durchsicht, Prüfung auf Vollständigkeit und Unterschrift** – mit den beigefügten Belegen – sofort/bis zum \_\_\_\_\_ an das zuständige Finanzamt weiterzuleiten/an mich/uns zurückzureichen. <sup>1)</sup> Die **Durchschriften** sind für Ihre Unterlagen bestimmt.

Bitte füge Sie noch folgende Belege bei: \_\_\_\_\_

Entnehmen Sie die zu erwartenden **Steuernachzahlungen bzw. -erstattungen** in Euro der folgenden Übersicht:

	Einkommensteuer €	Kirchensteuer €	Solidaritätszuschlag €	Körperschaftsteuer €	Gewerbesteuer €	Umsatzsteuer €	_____ €
Voraussichtliche Steuerschuld entsprechend der Erklärung							
./. geleistete Vorauszahlungen (Bitte überprüfen)							
Abschlusszahlung							
Erstattungsanspruch							

Die **Abschlusszahlungen** sind grundsätzlich einen Monat nach Zustellung der Steuerbescheide fällig.

- Die **Abschlusszahlung zur Umsatzsteuer** ist **innerhalb eines Monats nach der Abgabe der Steuererklärungen an das Finanzamt** zu entrichten, damit Ihnen keine Säumniszuschläge berechnet werden; ein besonderer Steuerbescheid hierüber ergeht in der Regel nicht.
- Die **Abschlusszahlungen** werden nach dem von Ihnen erteilten Abbuchungsauftrag von dem Finanzamt/der Gemeinde **abgebucht**.

Ich/Wir empfehle/n Ihnen, sich schon jetzt **auf die termingemäße Leistung der Abschlusszahlungen einzustellen**; mit einer Stundung ist in der Regel nicht zu rechnen. Es ist auch zu erwarten, dass die **Vorauszahlungen** sowohl für das laufende wie auch für das vorangehende Jahr angepasst werden.

Wenn Sie eine **Prüfung der Steuerbescheide** wünschen, senden Sie die Bescheide **unverzüglich** zur Prüfung zu, da die **Einspruchsfrist nur einen Monat** beträgt.

**Anlagen** wie oben aufgeführt

Mit freundlichen Grüßen

1) Nicht Zutreffendes bitte streichen.

Urheberrechtlich | geschützt

normix Best.-Nr. 7 9030 2 (01/06)  
STOLLFUSS VERLAG BONN, BERLIN