

STOLLFUSS-Reisekosten-Abrechnung

für _____ Monat _____

Reisezeit					Reisezweck	Reisekosten					Reisekosten					Gesamt-reise-kosten				
Reisetag	Reise-				Besuchte Orte Grund der Reise	Verpflegung		Übernachtung		Bewirtung ²⁾	Kfz-Kosten ³⁾		Fahrtkosten (Fernbus, Bahn, Taxi usw.)		Nebenkosten					
	Antritt	Ende	Dauer	Entfernung		Pauschale ¹⁾ <small>Kürzen bei kostenloser Mahlzeit</small>	Einzel-nachweis ⁴⁾	Pauschale	Einzel-nachweis ⁴⁾	Einzel-nachweis	Firmen-wagen	Kilometer-pauschale für Selbst-ständige	Kilometer-geld nur für Arbeit-nehmer	über 50 km <small>(ohne Eisenbahn)</small>	Eisenbahn (stets ⁵⁾) u. bis 50 km <small>u. Stadtfahrten</small>		mit Vorsteuer 19% <small>z.B. Spirituosen, Tabakwaren, Telefon</small>	mit Vorsteuer 7% <small>z.B. Bücher, Zeitschriften, Blumen, Pralinen</small>	ohne Vorsteuer <small>z.B. öffentliches Telefon, Trinkgeld, Parkuhr</small>	
	Uhrzeit		Std.	km	(Erläuterungen ggf. Rückseite)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				
21																				
22																				
23																				
24																				
25																				
26																				
27																				
28																				
29																				
30																				
31																				
					Brutto-Gesamtbeträge:															
					Spalte →	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

(Nicht ausschneiden, wenn Fahrtenbuch geführt wird)

Bewirtungskosten Summe Spalte 5 (Brutto) _____ /. 30 % Kürzung (von Brutto) _____ _____		Umsatzsteuer-Berechnung Summe Spalte 2⁴⁾+5+6³⁾+9+11 x 15,97 % = _____ Summe Spalte 4⁴⁾+10+12 x 6,54 % = _____ Vorsteuer-Abzug = _____		Quittung Betrag von _____ € erhalten / zur Zahlung angewiesen am _____ _____, den _____ _____ Unterschrift		Gesamtreisekosten _____ Empfangene Vorschüsse _____ Restbetrag bzw. Überzahlung _____ Geprüft _____ Genehmigt _____ Gebucht _____	
--	--	--	--	---	--	--	--

1) Zur Kürzung bei gestellte(r/n) Mahlzeit(en) vgl. „Reisekosten“ (Nr. 2.2).
 2) Zur Abzugsfähigkeit vgl. „Reisekosten“ (Nr. 2, 6).
 3) Zur Abzugsfähigkeit der Vorsteuer vgl. „Umsatzsteuer-Berechnung“ (Nr. 3).
 Belege und Aufschlüsselung auf der Rückseite.
 4) Zur Abzugsfähigkeit der Vorsteuer vgl. „Umsatzsteuer-Berechnung“ (Nr. 1).
 5) Nach dem Gesetz zur Umsetzung des Klimaschutzprogramms 2030 im Steuerrecht.
 STOLLFUSS MEDIEN · Best.-Nr. 3213 · Nachdruck verboten

PKW-Kosten mit Fahrtenbuch aufgeschlüsselt für Kostenspalte 6 der Vorderseite

Reise- tag	Zählerstand		Gefahrene km		Kraftstoff, Öl		Pflege, Wartung, Reparatur		Garage, Parken		Sonstiges		Gesamt	
	Start	Ziel	betriebl.	privat	€	Ct	€	Ct	€	Ct	€	Ct	€	Ct
	1													
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
31														
Gesamt														

Reiseberichte/Erläuterungen/Belege

Hinweis: Zur steuerlichen Anerkennung des Fahrtenbuchs sind für jede Dienstreise/Geschäftsreise folgende Angaben notwendig: Datum, Kilometerstand zu Reisebeginn und -ende, Reiseziel und -route, Reisezweck und aufgesuchte Geschäftspartner.			
Reise- tag	Anmerkungen (z.B. Reisezweck, aufgesuchte Geschäftspartner)		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

Zusammenstellung der Reisekosten für Januar bis Dezember 2020

Monat	Verpflegung		Übernachtung		Bewirtung ²⁾	Kfz-Kosten ³⁾			Fahrtkosten (Fernbus, Bahn, Taxi usw.)		Nebenkosten			Gesamt-reise-kosten	Vorsteuer-Abzug insgesamt
	Pauschale ¹⁾ <small>Kürzen bei kostenloser Mahlzeit</small>	Einzel-nachweis ⁴⁾	Pauschale	Einzel-nachweis ⁴⁾	Einzel-nachweis	Firmen-wagen	Kilometer-pauschale für Selbst-ständige	Kilometer-geld nur für Arbeit-nehmer	über 50 km <small>(ohne Eisenbahn)</small>	Eisenbahn (stets ⁵⁾) u. bis 50 km <small>u. Stadtfahrten</small>	mit Vorsteuer 19% <small>z.B. Spirituosen, Tabakwaren, Telefon</small>	mit Vorsteuer 7% <small>z.B. Bücher, Zeitschriften, Blumen, Pralinen</small>	ohne Vorsteuer <small>z.B. öffentliches Telefon, Trinkgeld, Parkuhr</small>		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Januar															
Februar															
März															
April															
Mai															
Juni															
Juli															
August															
September															
Oktober															
November															
Dezember															
Summe Januar bis Dezember 2020															

Nicht ausschneiden, wenn Fahrtenbuch geführt wird

- 1) Zur Kürzung bei gestellte(r/n) Mahlzeit(en) vgl. „Reisekosten“ (Nr. 2.2).
- 2) Zur Abzugsfähigkeit vgl. „Reisekosten“ (Nr. 2, 6).
- 3) Zur Abzugsfähigkeit der Vorsteuer vgl. „Umsatzsteuer-Berechnung“ (Nr. 3).
- 4) Zur Abzugsfähigkeit der Vorsteuer vgl. „Umsatzsteuer-Berechnung“ (Nr. 1).
- 5) Nach dem Gesetz zur Umsetzung des Klimaschutzprogramms 2030 im Steuerrecht.

Zur STOLLFUSS-Reisekosten-Abrechnung gehört als unentbehrliche Ergänzung der Ratgeber

Reisekosten 2020

Private Wirtschaft

67. Auflage
Best.-Nr. 3210

Dieser Ratgeber enthält sämtliche Übersichten für die ab dem Kalenderjahr 2020 ansetzbaren Pauschbeträge für Verpflegungsmehraufwendungen und Übernachtungskosten anlässlich einer Auswärtstätigkeit, einer doppelten Haushaltsführung sowie einer betrieblich veranlassten Geschäftsreise im Inland und Ausland. Es richtet sich an Unternehmer, selbständig Tätige und Arbeitnehmer. Auf der neuesten Rechtsgrundlage werden in allgemein verständlicher Darstellung die Fragen erläutert, die jeden interessieren: Was gehört zu den Reisekosten? Welche Beträge dürfen steuerfrei ersetzt werden? Welche Nebenkosten werden anerkannt? Einzelnachweise oder Pauschalierung? Welche Unterlagen sind für Geschäftsfreundebewirtungen, Geschenke usw. zu führen? Welche Aufzeichnungen und Buchungen sind für die Umsatzsteuer erforderlich? Wie hoch ist die in den Reisekosten enthaltene Umsatzsteuer (Vorsteuer)?

Betriebliche/private Fahrten

Monat	Gefahrene km	
	betrieblich	privat
Januar		
Februar		
März		
April		
Mai		
Juni		
Juli		
August		
September		
Oktober		
November		
Dezember		
Summe Januar bis Dezember 2020		
	%	%

Bewirtungskosten	
Summe Spalte 5 (Brutto)	_____
/. 30 % Kürzung (von Brutto)	_____

davon 15,97 % =	_____
Vorsteuer-Abzug	= _____

Reisekosten	
Summe Spalte 2⁴⁾+6³⁾+9+11	x 15,97 % = _____
Summe Spalte 4⁴⁾+10+12	x 6,54 % = _____
Vorsteuer-Abzug	= _____

Summe Vorsteuer-Abzug	
Vorsteuer-Abzug Reisekosten	= _____
Vorsteuer-Abzug Bewirtungskosten	= _____
Vorsteuer-Abzug insgesamt	= _____

STOLLFUSS MEDIEN · Best.-Nr. 3213 · Nachdruck verboten