

## Reisekosten-Abrechnung für 1-7 Tage

Nr.	Abt.
Name	
Reisetätigkeit	
vom	bis
Reisezweck	

Reisen				Besuchte Orte Geschäftsreise/Geschäftsgang/Dienstreise/Auswärtstätigkeit
Tag	Antritt Uhr	Ende Uhr	Dauer Std.	
Beleg(e) beigelegt gemäß umstehender Aufstellung				Tachostand Ende _____ Beginn _____
				Gefahrene km _____

## Abrechnung und Quittung

Gesamtaufwand (Summe Zeile 13)		
Empfangene Vorschüsse		
Restbetrag bzw. Überzahlung		
Vorstehenden Betrag erhalten/zurückgezahlt		
, den		
Unterschrift		
Geprüft	Genehmigt	Gebucht

## Umsatzsteuer-Berechnung (Vorsteuer)

Beträge von der Rückseite		Vorsteuer	
Vom 1.1. bis 30.6.2021:			
<b>Zeilen 2 (nur Getränke), 6, 7, 10</b>	davon <b>15,97 %</b>		
<b>Zeilen 2 (ohne Getränke), 4, 5, 9, 11</b>	davon <b>6,54 %</b>		
Ab 1.7.2021:			
<b>Zeilen 2, 6, 7, 9, 10</b>	davon <b>15,97 %</b>		
<b>Zeilen 4, 5, 11</b>	davon <b>6,54 %</b>		
Summe Vorsteuern			

<b>Reisetag</b>											<b>Summe</b>
<b>Reisedauer in Stunden</b>											
<b>Fahrtstrecke in Kilometer</b>											
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	
<b>Verpflegungs- kosten</b>	<b>Pauschbeträge</b> Kürzen bei kostenloser Mahlzeit <sup>1)</sup>										1
	<b>Einzelnachweise<sup>1)</sup></b>										2
<b>Übermach- tungen</b>	<b>Pauschbeträge</b> nur für Arbeitnehmer										3
	<b>Einzelnachweise<sup>2)</sup></b>										4
<b>Fahrtkosten</b> z. B. Straßenbahn, Taxi, Eisenbahn, Flugzeug, Fernbus	Eisenbahn (stets) sowie <b>bis 50 km</b> und Stadtfahrten										5
	<b>über 50 km</b>										6
<b>Allgemeine Kfz-Kosten</b>											7
<b>Kilometergeld</b> nur für Arbeitnehmer											8
<b>Bewirtungskosten</b>											9
<b>Nebenkosten</b>	mit USt <b>19%</b> z. B. Geschenke nicht über 35,- €, Spirituosen, Tabakwaren, Telefon										10
	mit USt <b>7%</b> z. B. Bücher, Pralinen, Zeitschriften										11
	ohne USt z. B. Trinkgeld, Parkuhr										12
<b>GESAMT-TAGESKOSTEN (Zeilen 1-12)</b>											13

1) Zur Kürzung bei gestellte(r/n) Mahlzeit(en) siehe Erläuterungen Nr. 1.

2) Siehe Erläuterungen Nr. 2 und 7.