



Mediadaten

**ZfZ**

Auflage: 800

# Zeitschrift für Zölle und Verbrauchsteuern

## Zielgruppe

- Zollämter
- Außenhandelsabteilungen
- Rechts- und Steuerabteilungen
- Steuerberatungsgesellschaften
- Steuerberater
- Oberfinanzdirektionen
- Steuerbevollmächtigte
- Wirtschaftsprüfer





## Kurzcharakteristik / Zielgruppe

### Zeitschrift für Zölle und Verbrauchsteuern (ZfZ)

Die ZfZ ist Ihre Fachzeitschrift für Zölle, Verbrauchsteuern, Außenwirtschaft und Marktordnung. Sie liefert Ihnen als Praktiker in Wirtschaft und Verwaltung alle für Ihre berufliche Tätigkeit erforderlichen Informationen.

Unter Mitarbeit hervorragender Sachkenner werden umfassend die wichtigen nationalen und internationalen (mit Schwerpunkt EG-Recht) Probleme behandelt. Beiträge zu Einzelthemen, aktuelle Gerichtsentscheidungen, neueste Regelungen, Erlasse und Nachrichten aus der Verwaltung sowie Hinweise auf wichtige Publikationen machen die ZfZ für den Bereich von Zoll und Außenwirtschaft (insbesondere im Hinblick auf den EG-Binnenmarkt) für Sie zum unentbehrlichen Arbeitsmittel.

Ihre Info-Rubriken:

- **ZfZ-Aktuell** u.a. mit kompakten Beiträgen zu Gesetzesinitiativen, anhängigen Verfahren, Personalien, Kongressen uvm.
- **ZfZ-Themen** mit praxisbezogenen Beiträgen zu aktuellen Problemen, die auch wissenschaftlichen Ansprüchen genügen
- **ZfZ-Rechtsprechung** u.a. mit Entscheidungen des EuGH, BFH, österreichischen VerwGH und der Finanzgerichte
- **ZfZ-Praxis und Ausbildung** mit Kurzbeiträgen zu Praxisfällen

- **ZfZ-Literaturhinweise** mit Kurzreferaten besonders wichtiger Abhandlungen in anderen Periodika
- **Neu:**  
Vierteljährliche Beilage zur Finanzgerichtsentscheidungen in den Bereichen Zölle, Verbrauchsteuern, Marktordnung und Außenwirtschaft

### ZfZ – Leserschaft

Hauptzielgruppe sind Praktiker aus international tätigen Unternehmen, Speditionen, nationale und internationale Verbände, Handels- und Außenwirtschaftskammern, Außenhandelsabteilungen, Rechts- und Steuerabteilungen von Unternehmen, steuer- und wirtschaftsberatende Berufe mit internationaler Klientel, Zoll- und Finanzbehörden (FM, OFD) sowie Finanzgerichte.

Eine Direktbezieheranalyse aus 10/2006 hat folgendes Bild ergeben: 30% Zollämter u.ä., 20% Unternehmen, 15% steuerberatende Berufe, 10% IHK's sowie einige Berufsverbände.

### Schwerpunktthemen

Behandelt werden die nationalen und internationalen (Schwerpunkt EG-Recht) Probleme aus den Bereichen Zollrecht, Marktordnungsrecht, Verbrauchsteuerrecht und Außenwirtschaftsrecht.





## Verlagsangaben

Verlag / Herausgeber

**Stollfuß Medien GmbH & Co. KG**

Dechenstraße 7, 53115 Bonn

Postfach 2428, 53014 Bonn

[www.stollfuss.de](http://www.stollfuss.de)

### Anzeigenleitung

Carsten Priesel, Leiter Marketing

### Anzeigenannahme

sales friendly Verlagsdienstleistungen

Pfaffenweg 15

53227 Bonn

Annika Freudenberg / Sandra Hellemeister

**[freudenberg@sales-friendly.de](mailto:freudenberg@sales-friendly.de)**

Telefon: 0228 9789822

Telefax: 0228 9789820

### Geschäftsführung

Christian Stollfuß, Dr. Martin Stollfuß

Michael Stollfuß, Wolfgang Stollfuß

### Redaktionskontakt

Björn Dreier

Telefon: 0228 724-3211

Telefax: 0228 724-93081

### Erscheinungsweise

Monatlich einmal am 22.

### Zahlungsmöglichkeit

Sparkasse Köln Bonn

IBAN: DE10 3705 0198 0031 0227 75

### Zahlungsbedingungen

Nach Rechnungserhalt ohne Abzug sofort fällig.

### Geschäftsbedingungen

Für die Abwicklung von Fremdanzeigen und Beilagen gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Anzeigen und Beilagen von Stollfuß Medien. Unsere vollständigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie unter:

**[www.stollfuss.de/agb](http://www.stollfuss.de/agb)**

### AE-Provision

Aufträge von Werbeagenturen oder Werbemittlern werden – sofern diese ihre Auftraggeber beraten oder entsprechende Dienstleistungen nachweisen können – mit einer Agenturvergütung in Höhe von **15 % vom Auftragswert nach Abzügen**, ausschließlich Postentgelte und Umsatzsteuer, vorbehaltlich Zahlung bei Stollfuß Medien, abgerechnet.



## Anzeigenformate / Preise\*

Format	Lage	Bild	Breite x Höhe	s/w	4c Skala	Farbzuschlag Je Sonderfarbe
1/1 Seite			180 x 260	1.313,- €	1.969,- €	208,- €
1/2 Seite	hoch		88 x 260	709,- €	1.365,- €	208,- €
1/2 Seite	quer		180 x 128	709,- €	1.365,- €	208,- €
1/4 Seite	hoch		88 x 128	383,- €	1.040,- €	208,- €
1/4 Seite	quer		180 x 62	383,- €	1.040,- €	208,- €

### Sonderplatzierungen

2. bis 4. Umschlagseite buchbar; Preise wie oben.

Die Anzeigen auf den Umschlagseiten sind nicht rabattfähig!

\*Preisliste Nr. 39; Preise gültig ab 01.01.2020. Alle Preise zzgl. gesetzlicher Umsatzsteuer.



## Anzeigenformate / Preise\*

### Kleinanzeigenmarkt

<b>Millimeter-Preise:</b> (je mm Höhe, 1-spaltig 43 mm breit, mind. 2-spaltig)	
mm-Grundpreis s/w	2,95 €
<b>Stellenangebote Fremdenverkehr Aus- u. Weiterbildung</b>	
mm-Grundpreis	2,35 €
<b>Stellengesuche</b>	
mm-Grundpreis	1,95 €
<b>Chiffregebühr</b>	10,50 €
<b>Anzeigenschluss</b> 3 Wochen vor Erscheinen	

\*Preisliste Nr. 39; Preise gültig ab 01.01.2020.  
Alle Preise zzgl. gesetzlicher Umsatzsteuer.

### Nachlässe und Rabatte

<b>Nachlässe bei Abnahme innerhalb eines Abschlussjahres.</b>	
<b>Malstaffel</b>	
Ab 3 Anzeigen	5 %
Ab 6 Anzeigen	10 %
Ab 9 Anzeigen	15 %
Ab 12 Anzeigen	20 %
<b>Mengenstaffel</b>	
Bei 2 Seiten	5 %
Bei 4 Seiten	10 %
Bei 7 Seiten	15 %
Bei 10 Seiten	20 %

### Kombirabatt

Anzeigen in weiteren Medien des Verlages können zur Gewährung von Kombirabatten in die Mal-/Mengenstaffel eingerechnet werden.



## Technische Daten Anzeigen

### Zeitschriftenformat

210 mm breit x 297 mm hoch

### Satzspiegel

180 mm breit x 260 mm hoch

2 Spalten je 88 mm breit

### Anschnitt

Keine Berechnung

Mindestformat 1/2 Seite

### Anschnittformate

1/1 Seite 210 x 297 mm

1/2 Seite hoch 105 x 297 mm

1/2 Seite quer 210 x 148 mm

Zzgl. Beschnitt je Kante 3 mm

### Sonderformate

Nach Absprache

### Grundschrift

Im Anzeigenteil 8 Punkt (bei Fließsatzanzeigen)

### Bunddurchdruck

10% Aufschlag

### Druckverfahren

Bogen Offset-Druck (60er-Raster)

### Druckunterlagen

Für den Anzeigenteil Datenlieferung per E-Mail.

Vor Datenübertragung muss uns der Auftrag mit dem endgültigen Anzeigenmotiv mit genauer Angabe der Zeitschrift und Ausgabe vorliegen.

### Farbanzeigen

Farbanzeigen werden in Euroskala gedruckt. Verbindliche Farbmuster oder einwandfrei erstellte Andrucke/Proofs sind mitzuliefern. Der Verlag haftet nicht für mögliche Farbabweichungen. Farbandrucke werden von uns nicht angefertigt. Werden bei Farbanzeigen Farbtöne gewünscht, die nicht über die Vierfarben Repro erreicht werden können, kann es zu Farbabweichungen kommen.

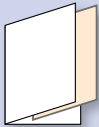
### Sonderfarben

Bei Sonderfarben bitten wir darum, die technischen Voraussetzungen vor der Datenübertragung mit uns abzustimmen. Bitte rufen Sie uns an.



**Sonderwerbformen**

**BEILAGEN**



Der Zeitschrift lose beigefügte Druckerzeugnisse.

**Höchstformat 205 x 290 mm**

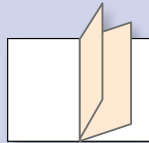
**Gesamtauflage 800**

Pro 1.000

bis 25g	284,- €
bis 50g	299,- €

Zzgl. eventuell anfallender Postentgelte;  
Für Postentgelte gewähren wir weder Rabatt,  
noch Provision.

**BEIHEFTER**



Der Zeitschrift fest eingehaftete Druckerzeugnisse in der Heftmitte 4 Seiten.

**Mindestformat 215 x 305 mm**

+ 10 mm Nachfalz

**Gesamtauflage 800**      2.050,- €



## Beilagen, Beihefter, Beikleber

### Versandanschrift

Beilagen, Beihefter, Beikleber müssen einwandfrei verpackt und maschinell verarbeitungsfähig termingerecht geliefert werden an:

**BUB Bonner Universitäts-Buchdruckerei**  
**Justus-von-Liebig-Straße 6**  
**53121 Bonn**

Folgende **Angaben** müssen auf dem **Lieferschein** enthalten sein:

- Titel der Zeitschrift mit Heft-Nr.
- Titel der Beilage/Beihefter/Beikleber
- Auflage

### Vorlage eines Musters

Für Beilagen, Beihefter und Beikleber muss die Vorlage eines Musters (3-fach) mit genauer Gewichtsangabe (bei Beikleber auch Standmuster) spätestens zum Beilagenschlussstermin erfolgt sein. Der Auftrag wird für den Verlag erst nach Vorlage dieses Musters und dessen Billigung verbindlich.

### Anlieferungstermin

Für Beilagen, Beihefter und Beikleber 2 Wochen vor Erscheinen der Zeitschrift

### Anzeigen- und Beilagenschlussstermin

3 Wochen vor Erscheinen der Zeitschrift

### Druckunterlagenchluss

3 Wochen vor Erscheinungstermin



**1** Der Vertrag kommt mit der Annahmestätigung des Verlages zustande. Die Bestätigung eines Auftrages, der ohne Vorlage des Anzeigentextes oder eines Beilagenmusters erteilt wurde, gilt unter dem Vorbehalt, dass der Verlag gegen den Text oder die Form der Werbung keine berechtigten Einwendungen erhebt. Der Verlag ist berechtigt, Anzeigenaufträge – auch einzelne Abrufe im Rahmen eines Abschlusses – und Beilagenaufträge wegen des Inhalts, der Herkunft oder der technischen Form zurückzuweisen, wenn deren Inhalt, soweit dies der Verlag mit seinen eigenen rechtlichen Mitteln feststellen kann, gegen Gesetze oder behördliche Bestimmungen verstößt oder die Veröffentlichung für den Verlag aus religiösen oder ethischen Gründen unzumutbar ist; der Verlag wird dieses Recht nach einheitlichen und sachlich gerechtfertigten Grundsätzen ausüben. Dies gilt auch für Aufträge, die bei Geschäftsstellen, Annahmestellen oder Vertretern aufgegeben werden. Bei einem Abschluss über mehrere Veröffentlichungen, zu denen die Texte jeweils nachträglich eingereicht werden, kann der Verlag die Veröffentlichung einer einzelnen Anzeige oder Beilage wegen berechtigten Bedenken gegen Text oder Form ablehnen bzw. zeitlich verschieben, ohne dass hierdurch der Gesamtabschluss berührt wird. Die Ablehnung eines Auftrages wird dem Auftraggeber unverzüglich mitgeteilt.

**2** Anzeigen sind im Zweifel zur Veröffentlichung innerhalb eines Jahres nach Vertragsabschluss abzurufen. Ist im Rahmen eines Abschlusses das Recht zum Abruf einzelner Anzeigen eingeräumt, so ist der Auftrag innerhalb eines Jahres seit Erscheinen der ersten Anzeige abzuwickeln, sofern die erste Anzeige innerhalb der in Satz 1 genannten Frist abgerufen und veröffentlicht wird.

**3** Bei Abschlüssen ist der Auftraggeber berechtigt, innerhalb der vereinbarten bzw. der in Ziffer 2 genannten Frist auch über die im Auftrag genannte Anzeigenmenge hinaus weitere Anzeigen abzurufen.

**4** Wird ein Auftrag aus Umständen nicht erfüllt, die der Auftraggeber zu vertreten hat, so hat der Auftraggeber, unbeschadet etwaiger weiterer Rechtspflichten, den Unterschied zwischen dem gewährten und dem der tatsächlichen Abnahme entsprechenden Nachlass dem Verlag zu erstatten.

**5** Aufträge für Anzeigen und Fremdbeilagen, die erklärtermaßen ausschließlich in bestimmten Nummern, bestimmten Ausgaben oder an bestimmten Plätzen der Druckschrift veröffentlicht werden sollen, müssen so rechtzeitig beim Verlag eingehen, dass dem Auftraggeber noch vor Anzeigenschluss mitgeteilt werden kann, wenn der Auftrag auf diese Weise nicht auszuführen ist. Rubrizierte Anzeigen werden in der jeweiligen Rubrik abgedruckt, ohne dass dies der ausdrücklichen Vereinbarung bedarf.

**6** Anzeigen, die aufgrund ihrer redaktionellen Gestaltung nicht als Anzeige erkennbar sind, werden als solche vom Verlag mit dem Wort „Anzeige“ deutlich kenntlich gemacht. Der Verlag gewährleistet die für den belegten Titel übliche Druckqualität im Rahmen der durch die Druckunterlagen gegebenen Möglichkeiten.

**7** Der Verlag übernimmt gegenüber dem Auftraggeber keinerlei Haftung dafür, dass die Anzeige oder Beilage nicht gegen gesetzliche oder behördliche Bestimmungen verstößt. Wird der Verlag aufgrund der Veröffentlichung einer Anzeige oder Beilage im Rahmen eines Auftrages unabhängig vom Rechtsgrund von Dritten auf Schadensersatz, Widerruf, Unterlassung oder Gegendarstellung in Anspruch genommen, ist der Auftraggeber verpflichtet, den Verlag von allen derartigen Ansprüchen Dritter freizustellen und alle Unkosten, die dem Verlag aus einer derartigen Inanspruchnahme entstehen, zu erstatten. Beilagenaufträge sind für den Verlag erst nach Vorlage eines Musters der Beilage und deren Billigung bindend. Beilagen, die durch Format oder Aufmachung beim Leser den Eindruck eines Bestandteils der Zeitung oder Zeitschrift erwecken oder Fremdanzeigen enthalten, werden nicht angenommen. Die Ablehnung eines Auftrages wird dem Auftraggeber unverzüglich mitgeteilt.

**8** Für die rechtzeitige Lieferung des Anzeigentextes und einwandfreier Druckunterlagen oder der Beilagen ist der Auftraggeber verantwortlich. Beilagen für maschinelle Bearbeitung müssen sachgemäß verpackt, unbeschädigt und genau gefalzt angeliefert werden. Für erkennbar ungeeignete oder beschädigte Druckunterlagen fordert der Verlag unverzüglich Ersatz an.

**9** Probe- und Korrekturabzüge werden nur auf ausdrücklichen Wunsch geliefert. Der Auftraggeber trägt die Verantwortung für die Richtigkeit der zurückgesandten Abzüge. Der Verlag berücksichtigt alle Fehlerkorrekturen, die ihm innerhalb der bei der Übersendung des Abzugs gesetzten Frist mitgeteilt werden. Sendet der Auftraggeber den ihm übermittelten Abzug nicht rechtzeitig zurück, gilt der übersandte Abzug als zum Druck genehmigt. Die Kosten für erhebliche Korrekturen können vom Verlag gesondert in Rechnung gestellt werden.

**10** Sind keine besonderen Größenvorschriften gegeben, so wird die nach Art der Anzeige übliche, tatsächliche Abdruckhöhe der Berechnung zugrunde gelegt.

**11** Auf Wunsch angefertigte Filme, Repros, Zeichnungen oder sonstige Druckunterlagen werden dem Auftraggeber in Rechnung gestellt; sie werden nach Zahlung Eigentum des Auftraggebers. Kosten für vom Auftraggeber gewünschte oder zu vertretende erhebliche Änderungen ursprünglich vereinbarter Ausführungen hat der Auftraggeber zu tragen.

**12** Der Auftraggeber hat bei ganz oder teilweise unleserlichem, unrichtigem oder unvollständigem Abdruck der Anzeige Anspruch auf Zahlungsminderung oder eine einwandfreie Ersatzanzeige, aber nur in dem Ausmaß, in dem der Zweck der Anzeige beeinträchtigt wurde. Lässt der Verlag eine ihm hierfür gestellte angemessene Frist verstreichen oder ist die Ersatzanzeige erneut nicht einwandfrei, so hat der Auftraggeber ein Recht auf Zahlungsminderung oder Rückgängigmachung des Auftrages. Schadensersatz oder Ersatz vergeblicher Aufwendungen – gleich aus welchem Rechtsgrund (z.B. Verletzung vorvertraglicher oder vertraglicher Haupt- oder Nebenpflichten, Mängelhaftung, unerlaubte Handlung) – schuldet der Verlag dem Auftraggeber nur bei Vorliegen von Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit oder bei Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht (Kardinalpflicht) grundsätzlich in unbeschränkter Höhe, bei leicht fahrlässiger Verletzung einer Kardinalpflicht jedoch beschränkt auf solche vorhersehbaren Schäden, deren Eintritt durch die Kardinalpflicht verhindert werden sollte. In sonstigen Fällen leichter Fahrlässigkeit ist die Haftung des Verlages außer bei Verzugsschäden ausgeschlossen; der Verlag übernimmt für leicht fahrlässig verursachte vorhersehbare Verzugsschäden eine Haftung bis zur Höhe des für die betreffende Anzeige oder Beilage zu zahlenden Entgelts. Die vereinbarten Haftungsausschlüsse gelten nicht für die Haftung für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, für die Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz und für Ansprüche aus vom Verlag übernommenen Garantien. Reklamationen müssen – außer bei nicht offensichtlichen Mängeln – schriftlich innerhalb von vier Wochen nach Eingang von Rechnung und Beleg geltend gemacht werden.

**13** Falls der Auftraggeber nicht Vorauszahlung leistet, wird die Rechnung sofort, möglichst aber 14 Tage nach Veröffentlichung der Anzeige übersandt. Die Rechnung ist innerhalb der aus der Preisliste ersichtlichen vom Empfang der Rechnung an laufenden Frist zu bezahlen, sofern nicht im einzelnen Fall eine andere Zahlungsfrist oder Vorauszahlung vereinbart ist. Etwaige Nachlässe für vorzeitige Zahlung werden nach der Preisliste gewährt.

**14** Bei Zahlungsverzug oder Stundung werden Zinsen sowie die Einziehungskosten berechnet. Der Verlag kann auch während der Laufzeit eines Anzeigenabschlusses das Erscheinen weiterer Anzeigen ohne Rücksicht auf ein ursprünglich vereinbartes Zahlungsziel von der Vorauszahlung des Betrages und von dem Ausgleich offenstehender Rechnungsbeträge abhängig machen, sofern nach Abschluss des Vertrages erkennbar wird, dass der Anspruch des Verlages auf seine Vergütung durch mangelnde Leistungsfähigkeit des Auftraggebers gefährdet wird. Bei Vorliegen begründeter Zweifel an der Zahlungsfähigkeit des Auftraggebers ist der Verlag berechtigt, auch während der Laufzeit eines Anzeigenab-

schlusses das Erscheinen weiterer Anzeigen ohne Rücksicht auf ein ursprünglich vereinbartes Zahlungsziel von der Vorauszahlung des Betrages und von dem Ausgleich offenstehender Rechnungsbeträge abhängig zu machen.

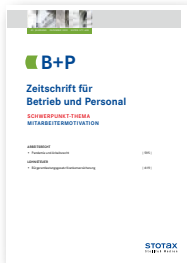
**15** Der Verlag liefert mit der Rechnung auf Wunsch einen Anzeigenbeleg. Je nach Art und Umfang des Auftrages werden Anzeigenausschnitte, Belegseiten oder vollständige Belegnummern geliefert. Kann ein Beleg nicht mehr beschafft werden, so tritt an seine Stelle eine rechtsverbindliche Bescheinigung des Verlages über die Veröffentlichung und Verbreitung der Anzeige.

**16** Die im Anzeigentarif bezeichneten Nachlässe werden nur für die innerhalb eines Jahres erscheinenden Anzeigen gewährt. Die Frist beginnt mit der Veröffentlichung der ersten Anzeige. Aus einer Auflagenminderung kann bei einem Abschluss über mehrere Anzeigen ein Anspruch auf Preisminderung hergeleitet werden, wenn im Gesamtdurchschnitt des mit der ersten Anzeige beginnenden Insertionsjahres die in der Preisliste oder auf andere Weise genannte durchschnittliche Auflage oder – wenn eine Auflage nicht genannt ist – die durchschnittlich verkaufte (bei Fachzeitschriften gegebenenfalls die durchschnittlich tatsächlich verbreitete) Auflage des vergangenen Kalenderjahres unterschritten wird. Eine Auflagenminderung ist nur dann ein zur Preisminderung berechtigter Mangel, wenn sie bei einer Auflage – bis zu 100 000 Exemplaren 15 % – bis zu 500 000 Exemplaren 10 % – von über 500 000 Exemplaren 5 % beträgt. Darüber hinaus sind bei Abschlüssen Preisminderungsansprüche ausgeschlossen, wenn der Verlag dem Auftraggeber von dem Absinken der Auflage so rechtzeitig Kenntnis gegeben hat, dass dieser vor Erscheinen der Anzeige vom Vertrag zurücktreten konnte.

**17** Bei Chiffreanzeigen wendet der Verlag für die Verwahrung und rechtzeitige Weitergabe der Angebote die Sorgfalt eines ordentlichen Kaufmanns an. Einschreibebriefe und Eilbriefe auf Chiffreanzeigen werden nur auf dem normalen Postweg weitergeleitet.

**18** Druckunterlagen werden nur auf besondere Anforderung an den Auftraggeber zurückgesandt. Die Pflicht zur Aufbewahrung endet drei Monate nach Ablauf des Auftrages.

**19** Erfüllungsort ist Bonn. Ausschließlicher Gerichtsstand ist Bonn, wenn der Auftraggeber Kaufmann oder eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder ein öffentlich-rechtliches Sondervermögen ist oder keinen allgemeinen Gerichtsstand in der Bundesrepublik Deutschland hat.



**Zeitschrift für Betrieb und Personal**



**Deutsche Steuer-Zeitung**



**Entscheidungen der Finanzgerichte**



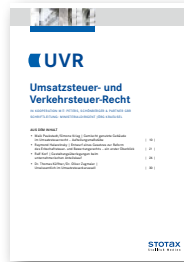
**Höchstrichterliche Finanzrechtsprechung**



**Die Steuerberatung**



**Steuer-Eildienst**



**Umsatzsteuer- und Verkehrssteuer-Recht**



**Zeitschrift für Kommunalfinanzen**