

Reisekosten-Abrechnung für 1-7 Tage	
Nr.	Abt.
Name	
Reisetätigkeit	
vom _____ bis _____	
Reisezweck	

Reisen				Besuchte Orte Geschäftsreise/Geschäftsgang/Dienstreise/Auswärtstätigkeit
Tag	Antritt Uhr	Ende Uhr	Dauer Std.	
_____ Beleg(e) beigelegt gemäß umstehender Aufstellung				Tachostand Ende _____ Beginn _____
				Gefahrene km _____

Abrechnung und Quittung		
Gesamtaufwand (Summe Zeile 13)		
Empfangene Vorschüsse		
Restbetrag bzw. Überzahlung		
Vorstehenden Betrag erhalten/zurückgezahlt		
, den		
Unterschrift		
Gepprüft	Genehmigt	Gebucht

Umsatzsteuer-Berechnung (Vorsteuer)			
Beträge von der Rückseite			Vorsteuer
Zeilen 2, 6, 7, 9, 10		davon 15,97 %	
Zeilen 4, 5, 11		davon 6,54 %	
Summe Vorsteuern			

STOLLFUSS MEDIEN · Best.-Nr. 3117

<b>Reisetag</b>										<b>Summe</b>
<b>Reisedauer in Stunden</b>										
<b>Fahrtstrecke in Kilometer</b>										

€      €      €      €      €      €      €      €      €

<b>Verpflegungs- kosten</b>	<b>Pauschbeträge</b>										<b>1</b>
	<b>Einzelnachweise<sup>1)</sup></b>										<b>2</b>

<b>Übernach- tungen</b>	<b>Pauschbeträge nur für Arbeitnehmer</b>										<b>3</b>
	<b>Einzelnachweise<sup>1)</sup></b>										<b>4</b>

<b>Fahrtkosten</b> z. B. Straßenbahn, Taxi, Eisenbahn, Flugzeug	<b>bis 50 km</b> und Stadtfahrten										<b>5</b>
	<b>über 50 km</b>										<b>6</b>

<b>Allgemeine Autokosten</b>											<b>7</b>
------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------

<b>Kilometergeld nur für Arbeitnehmer</b>											<b>8</b>
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------

<b>Bewirtungskosten</b>											<b>9</b>
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------

<b>Nebenkosten</b>	mit USt <b>19%</b> z. B. Geschenke nicht über 35,- €, Spirituosen, Tabakwaren, Telefon										<b>10</b>
	mit USt <b>7%</b> z. B. Bücher, Pralinen, Zeitschriften										<b>11</b>
	ohne USt z. B. öffentliches Telefon, Trinkgeld, Parkuhr										<b>12</b>

<b>GESAMT-TAGESKOSTEN (Zeilen 1-12)</b>											<b>13</b>
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------

1) Zur Kürzung bei gestellte(r/n) Mahlzeiten) siehe die Erläuterungen auf der Umschlaginnenseite des Normix-Formularblocks unter „Nr. 1 Verpflegungskosten“.  
2) Siehe die Erläuterungen auf der Umschlaginnenseite des Normix-Formularblocks unter „Nr. 2 Übernachtungskosten“ und „Nr. 7 Reisekosten und Umsatzsteuer (Vorsteuer)“.