

**STOLLFUSS-Reisekosten-Abrechnung** **Januar 2018** für \_\_\_\_\_

Reisetag	Reisezeit				Reisezweck  Besuchte Orte Grund der Reise <small>(Erläuterungen ggf. Rückseite)</small>	Reisekosten					Reisekosten								
	Antritt	Ende	Dauer	Entfernung		Verpflegung		Übernachtung		Bewirtung <sup>2)</sup>	Kfz-Kosten <sup>3)</sup>			Fahrtkosten <small>(Bahn, Taxi usw.)</small>		Nebenkosten			Gesamt-reise-kosten
						Pauschale <sup>1)</sup> <small>Kürzen bei kostenloser Mahlzeit</small>	Einzel-nachweis <sup>4)</sup>	Pauschale	Einzel-nachweis <sup>4)</sup>	Einzel-nachweis	Firmen-wagen	Kilometer-pauschale für Selbst-ständige	Kilometer-geld nur für Arbeit-nehmer	über 50 km	bis 50 km <small>u. Stadtfahrten</small>	mit Vorsteuer 19 % <small>z.B. Spirituosen, Tabakwaren, Telefon</small>	mit Vorsteuer 7 % <small>z.B. Bücher, Zeitschriften, Blumen, Pralinen</small>	ohne Vorsteuer <small>z.B. öffentliches Telefon, Trinkgeld, Parkuhr</small>	
Uhrzeit	Std.	km	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
Mo 1																			
Di 2																			
Mi 3																			
Do 4																			
Fr 5																			
Sa 6					Heilige Drei Könige														
So 7																			
Mo 8																			
Di 9																			
Mi 10																			
Do 11																			
Fr 12																			
Sa 13																			
So 14																			
Mo 15																			
Di 16																			
Mi 17																			
Do 18																			
Fr 19																			
Sa 20																			
So 21																			
Mo 22																			
Di 23																			
Mi 24																			
Do 25																			
Fr 26																			
Sa 27																			
So 28																			
Mo 29																			
Di 30																			
Mi 31																			
					<b>Brutto-Gesamtbeträge:</b>														
					Spalte →	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Nicht ausschneiden, wenn Fahrtenbuch geführt wird

MUSTER

<p><b>Bewirtungskosten</b></p> <p>Summe Spalte 5 (Brutto) _____</p> <p>./ 30 % Kürzung (von Brutto) _____</p>	<p><b>Umsatzsteuer-Berechnung</b></p> <p>Summe Spalte <math>2^4+5+6^3+9+11</math> x 15,97 % = _____</p> <p>Summe Spalte <math>4^4+10+12</math> x 6,54 % = _____</p> <p><b>Vorsteuer-Abzug</b> = _____</p>	<p><b>Quittung</b></p> <p>Betrag von _____ €</p> <p>erhalten / zur Zahlung angewiesen</p> <p>am _____</p> <p>_____, den _____</p> <p>_____ Unterschrift</p>	<p><b>Gesamtreisekosten</b></p> <p>Empfangene Vorschüsse _____</p> <p>Restbetrag bzw. Überzahlung _____</p>
			<p>Geprüft _____</p> <p>Genehmigt _____</p> <p>Gebucht _____</p>

1) Zur Kürzung bei gestellte(r/n) Mahlzeit(en) vgl. „Reisekosten“ (Nr. 2.2).  
 2) Zur Abzugsfähigkeit vgl. „Reisekosten“ (Nr. 2, 6).  
 3) Zur Abzugsfähigkeit der Vorsteuer vgl. „Umsatzsteuer-Berechnung“ (Nr. 3).  
 Belege und Aufschlüsselung auf der Rückseite.  
 4) Zur Abzugsfähigkeit der Vorsteuer vgl. „Umsatzsteuer-Berechnung“ (Nr. 1).

Reise- tag	Zählerstand		Gefahrene km		Kraftstoff, Öl		Pflege, Wartung, Reparatur		Garage, Parken		Sonstiges		Gesamt	
	Start		betriebl.	privat	€	Ct	€	Ct	€	Ct	€	Ct	€	Ct
	Ziel													
Mo 1														
Di 2														
Mi 3														
Do 4														
Fr 5														
Sa 6														
So 7														
Mo 8														
Di 9														
Mi 10														
Do 11														
Fr 12														
Sa 13														
So 14														
Mo 15														
Di 16														
Mi 17														
Do 18														
Fr 19														
Sa 20														
So 21														
Mo 22														
Di 23														
Mi 24														
Do 25														
Fr 26														
Sa 27														
So 28														
Mo 29														
Di 30														
Mi 31														
<b>Gesamt</b>														

**Hinweis:** Zur steuerlichen Anerkennung des Fahrtenbuchs sind für jede Dienstreise/Geschäftsreise folgende Angaben notwendig: Datum, Kilometerstand zu Reisebeginn und -ende, Reiseziel und -route, Reisezweck und aufgesuchte Geschäftspartner.

Reise- tag	Anmerkungen (z.B. Reisezweck, aufgesuchte Geschäftspartner)		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

Muster

**STOLLFUSS-Reisekosten-Abrechnung** **Februar 2018** für \_\_\_\_\_

Reisezeit					Reisezweck	Reisekosten					Reisekosten									
Reisetag	Reise-				Besuchte Orte Grund der Reise	Verpflegung		Übernachtung		Bewirtung <sup>2)</sup>	Kfz-Kosten <sup>3)</sup>			Fahrtkosten (Bahn, Taxi usw.)		Nebenkosten			Gesamt- reise- kosten	
	Antritt	Ende	Dauer	Entfernung		Pauschale <sup>1)</sup> <small>Kürzen bei kostenloser Mahlzeit</small>	Einzel-nachweis <sup>4)</sup>	Pauschale	Einzel-nachweis <sup>4)</sup>	Einzel-nachweis	Firmen-wagen	Kilometer-pauschale für Selbst-ständige	Kilometer-geld nur für Arbeit-nehmer	über 50 km	bis 50 km <small>u. Stadtfahrten</small>	mit Vorsteuer 19 % <small>z.B. Spirituosen, Tabakwaren, Telefon</small>	mit Vorsteuer 7 % <small>z.B. Bücher, Zeitschriften, Blumen, Pralinen</small>	ohne Vorsteuer <small>z.B. öffentliches Telefon, Trinkgeld, Parkuhr</small>		
	Uhrzeit		Std.	km	(Erläuterungen ggf. Rückseite)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Do 1																				
Fr 2																				
Sa 3																				
So 4																				
Mo 5																				
Di 6																				
Mi 7																				
Do 8																				
Fr 9																				
Sa 10																				
So 11																				
Mo 12																				
Di 13																				
Mi 14																				
Do 15																				
Fr 16																				
Sa 17																				
So 18																				
Mo 19																				
Di 20																				
Mi 21																				
Do 22																				
Fr 23																				
Sa 24																				
So 25																				
Mo 26																				
Di 27																				
Mi 28																				
					<b>Brutto-Gesamtbeträge:</b>															
					Spalte →	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

MUSTER

Nicht ausschneiden, wenn Fahrtenbuch geführt wird

<p><b>Bewirtungskosten</b></p> <p>Summe Spalte 5 (Brutto) _____</p> <p>./ 30 % Kürzung (von Brutto) _____</p>	<p><b>Umsatzsteuer-Berechnung Reisekosten</b></p> <p>Summe Spalte <math>2^4+5+6^3+9+11</math> x 15,97 % = _____</p> <p>Summe Spalte <math>4^4+10+12</math> x 6,54 % = _____</p> <p><b>Vorsteuer-Abzug</b> = _____</p>	<p><b>Quittung</b></p> <p>Betrag von _____ €</p> <p>erhalten / zur Zahlung angewiesen</p> <p>am _____</p> <p>_____, den _____</p> <p>Unterschrift _____</p>	<p><b>Gesamtreisekosten</b></p> <p>Empfangene Vorschüsse _____</p> <p>Restbetrag bzw. Überzahlung _____</p>
			<p>Geprüft _____</p> <p>Genehmigt _____</p> <p>Gebucht _____</p>

1) Zur Kürzung bei gestellte(r/n) Mahlzeit(en) vgl. „Reisekosten“ (Nr. 2.2).  
 2) Zur Abzugsfähigkeit vgl. „Reisekosten“ (Nr. 2, 6).  
 3) Zur Abzugsfähigkeit der Vorsteuer vgl. „Umsatzsteuer-Berechnung“ (Nr. 3).  
 Belege und Aufschlüsselung auf der Rückseite.  
 4) Zur Abzugsfähigkeit der Vorsteuer vgl. „Umsatzsteuer-Berechnung“ (Nr. 1).



**STOLLFUSS-Reisekosten-Abrechnung März 2018** für \_\_\_\_\_

Reisezeit					Reisezweck	Reisekosten					Reisekosten									
Reisetag	Reise-				Besuchte Orte Grund der Reise	Verpflegung		Übernachtung		Bewirtung <sup>2)</sup>	Kfz-Kosten <sup>3)</sup>			Fahrtkosten (Bahn, Taxi usw.)		Nebenkosten			Gesamt- reise- kosten	
	Antritt	Ende	Dauer	Entfernung		Pauschale <sup>1)</sup> <small>Kürzen bei kostenloser Mahlzeit</small>	Einzel-nachweis <sup>4)</sup>	Pauschale	Einzel-nachweis <sup>4)</sup>	Einzel-nachweis	Firmen-wagen	Kilometer-pauschale für Selbst-ständige	Kilometer-geld nur für Arbeit-nehmer	über 50 km	bis 50 km <small>u. Stadtfahrten</small>	mit Vorsteuer 19 % <small>z.B. Spirituosen, Tabakwaren, Telefon</small>	mit Vorsteuer 7 % <small>z.B. Bücher, Zeitschriften, Blumen, Pralinen</small>	ohne Vorsteuer <small>z.B. öffentliches Telefon, Trinkgeld, Parkuhr</small>		
	Uhrzeit		Std.	km	(Erläuterungen ggf. Rückseite)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Do 1																				
Fr 2																				
Sa 3																				
So 4																				
Mo 5																				
Di 6																				
Mi 7																				
Do 8																				
Fr 9																				
Sa 10																				
So 11																				
Mo 12																				
Di 13																				
Mi 14																				
Do 15																				
Fr 16																				
Sa 17																				
So 18																				
Mo 19																				
Di 20																				
Mi 21																				
Do 22																				
Fr 23																				
Sa 24																				
So 25																				
Mo 26																				
Di 27																				
Mi 28																				
Do 29																				
Fr 30					Karfreitag															
Sa 31																				
<b>Brutto-Gesamtbeträge:</b> Spalte →						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Muster

Nicht ausschneiden, wenn Fahrtenbuch geführt wird

<p><b>Bewirtungskosten</b></p> <p>Summe Spalte 5 (Brutto) _____</p> <p>./ 30 % Kürzung (von Brutto) _____</p>	<p><b>Umsatzsteuer-Berechnung Reisekosten</b></p> <p>Summe Spalte <math>2^4+5+6^3+9+11</math> x 15,97 % = _____</p> <p>Summe Spalte <math>4^4+10+12</math> x 6,54 % = _____</p> <p><b>Vorsteuer-Abzug</b> = _____</p>	<p><b>Quittung</b></p> <p>Betrag von _____ €</p> <p>erhalten / zur Zahlung angewiesen</p> <p>am _____</p> <p>_____, den _____</p> <p>Unterschrift _____</p>	<p><b>Gesamtreisekosten</b></p> <p>Empfangene Vorschüsse _____</p> <p>Restbetrag bzw. Überzahlung _____</p> <p>Geprüft _____ Genehmigt _____ Gebucht _____</p>
---	---	---	--

1) Zur Kürzung bei gestellte(r/n) Mahlzeit(en) vgl. „Reisekosten“ (Nr. 2.2).  
 2) Zur Abzugsfähigkeit vgl. „Reisekosten“ (Nr. 2, 6).  
 3) Zur Abzugsfähigkeit der Vorsteuer vgl. „Umsatzsteuer-Berechnung“ (Nr. 3).  
 Belege und Aufschlüsselung auf der Rückseite.  
 4) Zur Abzugsfähigkeit der Vorsteuer vgl. „Umsatzsteuer-Berechnung“ (Nr. 1).

Reise- tag	Zählerstand		Gefahrene km		Kraftstoff, Öl		Pflege, Wartung, Reparatur		Garage, Parken		Sonstiges		Gesamt	
	Start	Ziel	betriebl.	privat	€	Ct	€	Ct	€	Ct	€	Ct	€	Ct
	Do 1													
Fr 2														
Sa 3														
So 4														
Mo 5														
Di 6														
Mi 7														
Do 8														
Fr 9														
Sa 10														
So 11														
Mo 12														
Di 13														
Mi 14														
Do 15														
Fr 16														
Sa 17														
So 18														
Mo 19														
Di 20														
Mi 21														
Do 22														
Fr 23														
Sa 24														
So 25														
Mo 26														
Di 27														
Mi 28														
Do 29														
Fr 30														
Sa 31														
<b>Gesamt</b>														

**Hinweis:** Zur steuerlichen Anerkennung des Fahrtenbuchs sind für jede Dienstreise/Geschäftsreise folgende Angaben notwendig: Datum, Kilometerstand zu Reisebeginn und -ende, Reiseziel und -route, Reisezweck und **aufgesuchte Geschäftspartner**.

Reise- tag	Anmerkungen (z.B. Reisezweck, aufgesuchte Geschäftspartner)		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

Master

**STOLLFUSS-Reisekosten-Abrechnung** April 2018 für \_\_\_\_\_

Reisezeit					Reisezweck	Reisekosten					Reisekosten									
Reisetag	Reise-				Besuchte Orte Grund der Reise	Verpflegung		Übernachtung		Bewirtung <sup>2)</sup>	Kfz-Kosten <sup>3)</sup>			Fahrtkosten (Bahn, Taxi usw.)		Nebenkosten			Gesamt- reise- kosten	
	Antritt	Ende	Dauer	Entfernung		Pauschale <sup>1)</sup> <small>Kürzen bei kostenloser Mahlzeit</small>	Einzel- nachweis <sup>4)</sup>	Pauschale	Einzel- nachweis <sup>4)</sup>	Einzel- nachweis	Firmen- wagen	Kilometer- pauschale für Selb- ständige	Kilometer- geld nur für Arbeit- nehmer	über 50 km	bis 50 km <small>u. Stadtfahrten</small>	mit Vorsteuer 19 % <small>z.B. Spirituosen, Tabakwaren, Telefon</small>	mit Vorsteuer 7 % <small>z.B. Bücher, Zeitschriften, Blumen, Pralinen</small>	ohne Vorsteuer <small>z.B. öffentliches Telefon, Trinkgeld, Parkuhr</small>		
	Uhrzeit		Std.	km	(Erläuterungen ggf. Rückseite)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
So 1					Ostersonntag															
Mo 2					Ostermontag															
Di 3																				
Mi 4																				
Do 5																				
Fr 6																				
Sa 7																				
So 8																				
Mo 9																				
Di 10																				
Mi 11																				
Do 12																				
Fr 13																				
Sa 14																				
So 15																				
Mo 16																				
Di 17																				
Mi 18																				
Do 19																				
Fr 20																				
Sa 21																				
So 22																				
Mo 23																				
Di 24																				
Mi 25																				
Do 26																				
Fr 27																				
Sa 28																				
So 29																				
Mo 30																				
					<b>Brutto-Gesamtbeträge:</b> Spalte →	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

MUSTER

Nicht ausschneiden, wenn Fahrtenbuch geführt wird

<p><b>Bewirtungskosten</b></p> <p>Summe Spalte 5 (Brutto) _____</p> <p>./ 30 % Kürzung (von Brutto) _____</p>	<p><b>Umsatzsteuer-Berechnung</b></p> <p>Summe Spalte <math>2^4+5+6^3+9+11</math> x 15,97 % = _____</p> <p>Summe Spalte <math>4^4+10+12</math> x 6,54 % = _____</p> <p><b>Vorsteuer-Abzug</b> = _____</p>	<p><b>Quittung</b></p> <p>Betrag von _____ €</p> <p>erhalten / zur Zahlung angewiesen</p> <p>am _____</p> <p>_____, den _____</p> <p>Unterschrift _____</p>	<p><b>Gesamtreisekosten</b></p> <p>Empfangene Vorschüsse _____</p> <p>Restbetrag bzw. Überzahlung _____</p> <p>Geprüft _____ Genehmigt _____ Gebucht _____</p>
---	---	---	--

1) Zur Kürzung bei gestellte(r/n) Mahlzeit(en) vgl. „Reisekosten“ (Nr. 2.2).  
 2) Zur Abzugsfähigkeit vgl. „Reisekosten“ (Nr. 2, 6).  
 3) Zur Abzugsfähigkeit der Vorsteuer vgl. „Umsatzsteuer-Berechnung“ (Nr. 3).  
 Belege und Aufschlüsselung auf der Rückseite.  
 4) Zur Abzugsfähigkeit der Vorsteuer vgl. „Umsatzsteuer-Berechnung“ (Nr. 1).





**STOLLFUSS-Reisekosten-Abrechnung** Mai 2018 für \_\_\_\_\_

Reisetag	Reisezeit				Reisezweck  Besuchte Orte Grund der Reise <small>(Erläuterungen ggf. Rückseite)</small>	Reisekosten					Reisekosten					Gesamt-reise-kosten			
	Antritt	Ende	Dauer	Entfernung		Verpflegung		Übernachtung		Bewirtung <sup>2)</sup>	Kfz-Kosten <sup>3)</sup>			Fahrtkosten <small>(Bahn, Taxi usw.)</small>			Nebenkosten		
						Pauschale <sup>1)</sup> <small>Kürzen bei kostenloser Mahlzeit</small>	Einzel-nachweis <sup>4)</sup>	Pauschale	Einzel-nachweis <sup>4)</sup>		Einzel-nachweis	Firmen-wagen	Kilometer-pauschale für Selbst-ständige	Kilometer-geld nur für Arbeit-nehmer	über 50 km		bis 50 km <small>u. Stadtfahrten</small>	mit Vorsteuer 19 % <small>z.B. Spirituosen, Tabakwaren, Telefon</small>	mit Vorsteuer 7 % <small>z.B. Bücher, Zeitschriften, Blumen, Pralinen</small>
Uhrzeit	Std.	km	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
Di 1					Maifeiertag														
Mi 2																			
Do 3																			
Fr 4																			
Sa 5																			
So 6																			
Mo 7																			
Di 8																			
Mi 9																			
Do 10					Christi Himmelfahrt														
Fr 11																			
Sa 12																			
So 13																			
Mo 14																			
Di 15																			
Mi 16																			
Do 17																			
Fr 18																			
Sa 19																			
So 20					Pfingstsonntag														
Mo 21					Pfingstmontag														
Di 22																			
Mi 23																			
Do 24																			
Fr 25																			
Sa 26																			
So 27																			
Mo 28																			
Di 29																			
Mi 30																			
Do 31					Fronleichnam														
					<b>Brutto-Gesamtbeträge:</b> Spalte →	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

(Nicht ausschneiden, wenn Fahrtenbuch geführt wird)

MUSTER

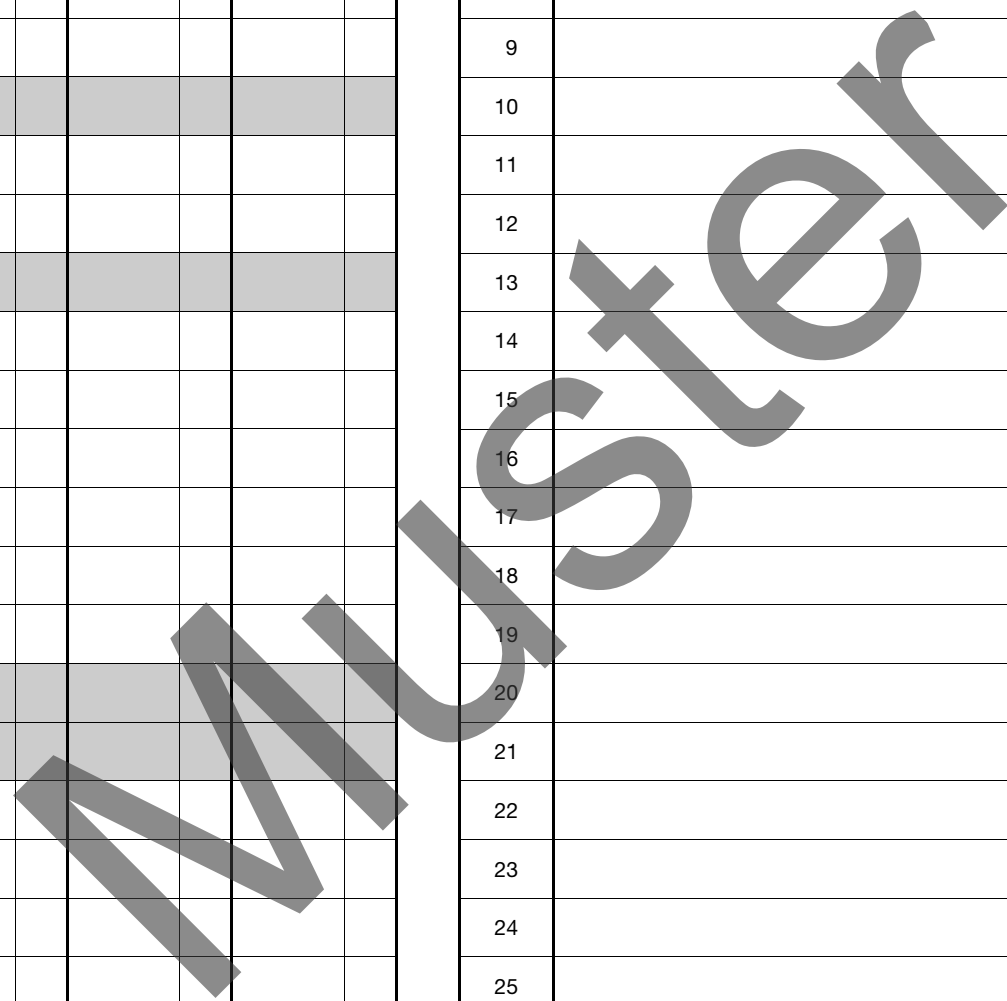
<p><b>Bewirtungskosten</b></p> <p>Summe Spalte <b>5</b> (Brutto) _____</p> <p>./ 30 % Kürzung (von Brutto) _____</p>	<p><b>Umsatzsteuer-Berechnung</b></p> <p>Summe Spalte <b>2<sup>4)</sup>+5+6<sup>3)</sup>+9+11</b> x 15,97 % = _____</p> <p>Summe Spalte <b>4<sup>4)</sup>+10+12</b> x 6,54 % = _____</p> <p><b>Vorsteuer-Abzug</b> = _____</p>	<p><b>Quittung</b></p> <p>Betrag von _____ €</p> <p>erhalten / zur Zahlung angewiesen</p> <p>am _____</p> <p>_____, den _____</p> <p>Unterschrift _____</p>	<p><b>Gesamtreisekosten</b></p> <p>Empfangene Vorschüsse _____</p> <p>Restbetrag bzw. Überzahlung _____</p>
		<p>Geprüft _____</p> <p>Genehmigt _____</p> <p>Gebucht _____</p>	

1) Zur Kürzung bei gestellte(r/n) Mahlzeit(en) vgl. „Reisekosten“ (Nr. 2.2).  
 2) Zur Abzugsfähigkeit vgl. „Reisekosten“ (Nr. 2, 6).  
 3) Zur Abzugsfähigkeit der Vorsteuer vgl. „Umsatzsteuer-Berechnung“ (Nr. 3).  
 Belege und Aufschlüsselung auf der Rückseite.  
 4) Zur Abzugsfähigkeit der Vorsteuer vgl. „Umsatzsteuer-Berechnung“ (Nr. 1).

Reise- tag	Zählerstand		Gefahrene km		Kraftstoff, Öl		Pflege, Wartung, Reparatur		Garage, Parken		Sonstiges		Gesamt	
	Start		betriebl.	privat	€	Ct	€	Ct	€	Ct	€	Ct	€	Ct
	Ziel													
Di 1														
Mi 2														
Do 3														
Fr 4														
Sa 5														
So 6														
Mo 7														
Di 8														
Mi 9														
Do 10														
Fr 11														
Sa 12														
So 13														
Mo 14														
Di 15														
Mi 16														
Do 17														
Fr 18														
Sa 19														
So 20														
Mo 21														
Di 22														
Mi 23														
Do 24														
Fr 25														
Sa 26														
So 27														
Mo 28														
Di 29														
Mi 30														
Do 31														
<b>Gesamt</b>														

**Hinweis:** Zur steuerlichen Anerkennung des Fahrtenbuchs sind für jede Dienstreise/Geschäftsreise folgende Angaben notwendig:  
Datum, Kilometerstand zu Reisebeginn und -ende, Reiseziel und -route, Reisezweck und **aufgesuchte Geschäftspartner**.

Reise- tag	Anmerkungen (z.B. Reisezweck, aufgesuchte Geschäftspartner)		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			



**STOLLFUSS-Reisekosten-Abrechnung Juni 2018** für \_\_\_\_\_

Reisezeit					Reisezweck	Reisekosten					Reisekosten									
Reisetag	Reise-				Besuchte Orte Grund der Reise	Verpflegung		Übernachtung		Bewirtung <sup>2)</sup>	Kfz-Kosten <sup>3)</sup>			Fahrtkosten (Bahn, Taxi usw.)		Nebenkosten			Gesamt-reise-kosten	
	Antritt	Ende	Dauer	Entfernung		Pauschale <sup>1)</sup> <small>Kürzen bei kostenloser Mahlzeit</small>	Einzel-nachweis <sup>4)</sup>	Pauschale	Einzel-nachweis <sup>4)</sup>	Einzel-nachweis	Firmen-wagen	Kilometer-pauschale für Selbst-ständige	Kilometer-geld nur für Arbeit-nehmer	über 50 km	bis 50 km <small>u. Stadtfahrten</small>	mit Vorsteuer 19 % <small>z.B. Spirituosen, Tabakwaren, Telefon</small>	mit Vorsteuer 7 % <small>z.B. Bücher, Zeitschriften, Blumen, Pralinen</small>	ohne Vorsteuer <small>z.B. öffentliches Telefon, Trinkgeld, Parkuhr</small>		
	Uhrzeit		Std.	km	(Erläuterungen ggf. Rückseite)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Fr 1																				
Sa 2																				
So 3																				
Mo 4																				
Di 5																				
Mi 6																				
Do 7																				
Fr 8																				
Sa 9																				
So 10																				
Mo 11																				
Di 12																				
Mi 13																				
Do 14																				
Fr 15																				
Sa 16																				
So 17																				
Mo 18																				
Di 19																				
Mi 20																				
Do 21																				
Fr 22																				
Sa 23																				
So 24																				
Mo 25																				
Di 26																				
Mi 27																				
Do 28																				
Fr 29																				
Sa 30																				
					<b>Brutto-Gesamtbeträge:</b>															
					Spalte →	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

MUSTER

Nicht ausschneiden, wenn Fahrtenbuch geführt wird

<p><b>Bewirtungskosten</b></p> <p>Summe Spalte 5 (Brutto) _____</p> <p>./ 30 % Kürzung (von Brutto) _____</p>	<p><b>Umsatzsteuer-Berechnung Reisekosten</b></p> <p>Summe Spalte <math>2^4+5+6^3+9+11</math> x 15,97 % = _____</p> <p>Summe Spalte <math>4^4+10+12</math> x 6,54 % = _____</p> <p><b>Vorsteuer-Abzug</b> = _____</p>	<p><b>Quittung</b></p> <p>Betrag von _____ €</p> <p>erhalten / zur Zahlung angewiesen</p> <p>am _____</p> <p>_____, den _____</p> <p>_____ Unterschrift</p>	<p><b>Gesamtreisekosten</b></p> <p>Empfangene Vorschüsse _____</p> <p>Restbetrag bzw. Überzahlung _____</p> <p>Geprüft _____ Genehmigt _____ Gebucht _____</p>
---	---	---	--

1) Zur Kürzung bei gestellte(r/n) Mahlzeit(en) vgl. „Reisekosten“ (Nr. 2.2).  
 2) Zur Abzugsfähigkeit vgl. „Reisekosten“ (Nr. 2, 6).  
 3) Zur Abzugsfähigkeit der Vorsteuer vgl. „Umsatzsteuer-Berechnung“ (Nr. 3).  
 Belege und Aufschlüsselung auf der Rückseite.  
 4) Zur Abzugsfähigkeit der Vorsteuer vgl. „Umsatzsteuer-Berechnung“ (Nr. 1).



**STOLLFUSS-Reisekosten-Abrechnung Juli 2018** für \_\_\_\_\_

Reisezeit					Reisezweck	Reisekosten					Reisekosten									
Reisetag	Reise-				Besuchte Orte Grund der Reise	Verpflegung		Übernachtung		Bewirtung <sup>2)</sup>	Kfz-Kosten <sup>3)</sup>			Fahrtkosten (Bahn, Taxi usw.)		Nebenkosten			Gesamt- reise- kosten	
	Antritt	Ende	Dauer	Entfernung		Pauschale <sup>1)</sup> <small>Kürzen bei kostenloser Mahlzeit</small>	Einzel-nachweis <sup>4)</sup>	Pauschale	Einzel-nachweis <sup>4)</sup>	Einzel-nachweis	Firmen-wagen	Kilometer-pauschale für Selbst-ständige	Kilometer-geld nur für Arbeit-nehmer	über 50 km	bis 50 km <small>u. Stadtfahrten</small>	mit Vorsteuer 19 % <small>z.B. Spirituosen, Tabakwaren, Telefon</small>	mit Vorsteuer 7 % <small>z.B. Bücher, Zeitschriften, Blumen, Pralinen</small>	ohne Vorsteuer <small>z.B. öffentliches Telefon, Trinkgeld, Parkuhr</small>		
	Uhrzeit		Std.	km	(Erläuterungen ggf. Rückseite)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
So 1																				
Mo 2																				
Di 3																				
Mi 4																				
Do 5																				
Fr 6																				
Sa 7																				
So 8																				
Mo 9																				
Di 10																				
Mi 11																				
Do 12																				
Fr 13																				
Sa 14																				
So 15																				
Mo 16																				
Di 17																				
Mi 18																				
Do 19																				
Fr 20																				
Sa 21																				
So 22																				
Mo 23																				
Di 24																				
Mi 25																				
Do 26																				
Fr 27																				
Sa 28																				
So 29																				
Mo 30																				
Di 31																				
					<b>Brutto-Gesamtbeträge:</b>															
					Spalte →	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

MUSTER

Nicht ausschneiden, wenn Fahrtenbuch geführt wird

<p><b>Bewirtungskosten</b></p> <p>Summe Spalte 5 (Brutto) _____</p> <p>./ 30 % Kürzung (von Brutto) _____</p>	<p><b>Umsatzsteuer-Berechnung</b></p> <p>Summe Spalte <math>2^4+5+6^3+9+11</math> x 15,97 % = _____</p> <p>Summe Spalte <math>4^4+10+12</math> x 6,54 % = _____</p> <p><b>Vorsteuer-Abzug</b> = _____</p>	<p><b>Quittung</b></p> <p>Betrag von _____ €</p> <p>erhalten / zur Zahlung angewiesen</p> <p>am _____</p> <p>_____, den _____</p> <p>Unterschrift _____</p>	<p><b>Gesamtreisekosten</b></p> <p>Empfangene Vorschüsse _____</p> <p>Restbetrag bzw. Überzahlung _____</p> <p>Geprüft _____ Genehmigt _____ Gebucht _____</p>
---	---	---	--

1) Zur Kürzung bei gestellte(r/n) Mahlzeit(en) vgl. „Reisekosten“ (Nr. 2.2).  
 2) Zur Abzugsfähigkeit vgl. „Reisekosten“ (Nr. 2, 6).  
 3) Zur Abzugsfähigkeit der Vorsteuer vgl. „Umsatzsteuer-Berechnung“ (Nr. 3).  
 Belege und Aufschlüsselung auf der Rückseite.  
 4) Zur Abzugsfähigkeit der Vorsteuer vgl. „Umsatzsteuer-Berechnung“ (Nr. 1).

Reise- tag	Zählerstand		Gefahrene km		Kraftstoff, Öl		Pflege, Wartung, Reparatur		Garage, Parken		Sonstiges		Gesamt	
	Start		betriebl.	privat	€	Ct	€	Ct	€	Ct	€	Ct	€	Ct
	Ziel													
So 1														
Mo 2														
Di 3														
Mi 4														
Do 5														
Fr 6														
Sa 7														
So 8														
Mo 9														
Di 10														
Mi 11														
Do 12														
Fr 13														
Sa 14														
So 15														
Mo 16														
Di 17														
Mi 18														
Do 19														
Fr 20														
Sa 21														
So 22														
Mo 23														
Di 24														
Mi 25														
Do 26														
Fr 27														
Sa 28														
So 29														
Mo 30														
Di 31														
<b>Gesamt</b>														

**Hinweis:** Zur steuerlichen Anerkennung des Fahrtenbuchs sind für jede Dienstreise/Geschäftsreise folgende Angaben notwendig: Datum, Kilometerstand zu Reisebeginn und -ende, Reiseziel und -route, Reisezweck und **aufgesuchte Geschäftspartner**.

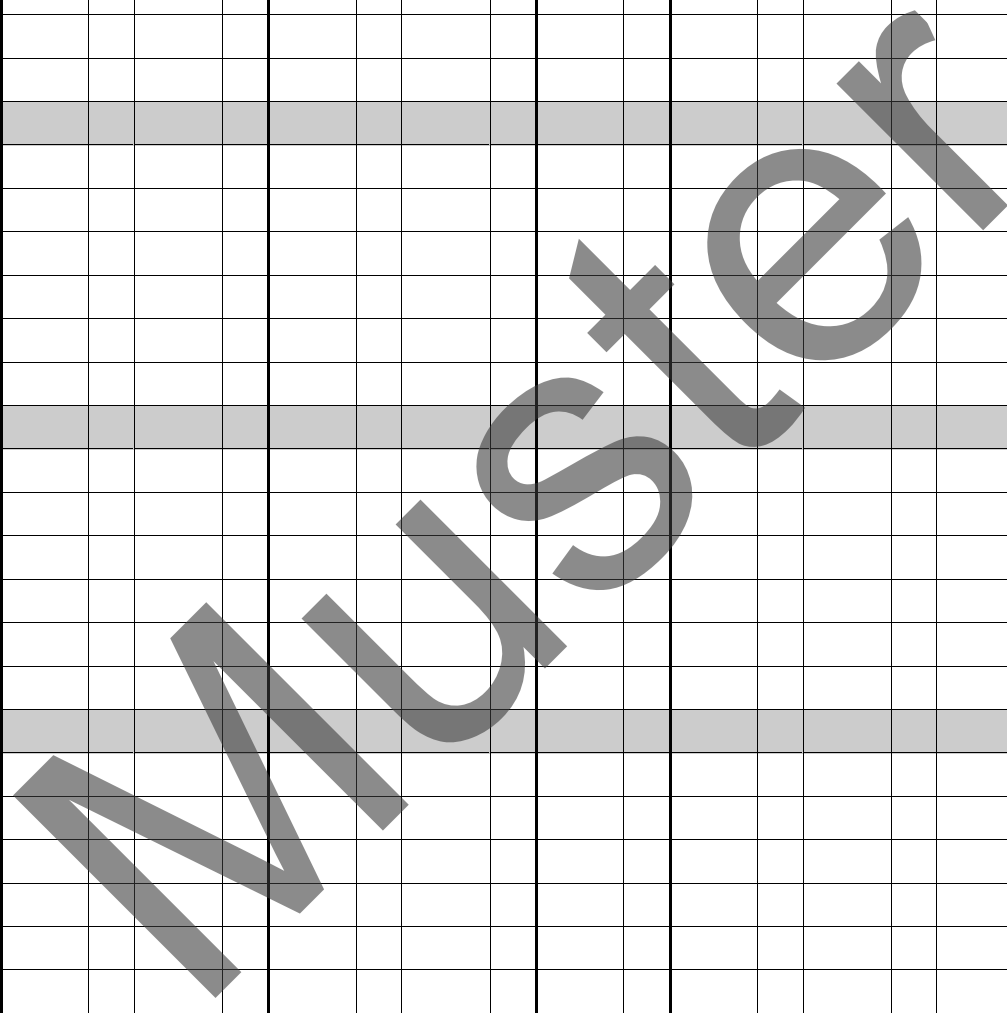
Reise- tag	Anmerkungen (z.B. Reisezweck, aufgesuchte Geschäftspartner)		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

Muster

**STOLLFUSS-Reisekosten-Abrechnung August 2018** für \_\_\_\_\_

Reisezeit					Reisezweck	Reisekosten					Reisekosten									
Reisetag	Reise-				Besuchte Orte Grund der Reise	Verpflegung		Übernachtung		Bewirtung <sup>2)</sup>	Kfz-Kosten <sup>3)</sup>			Fahrtkosten (Bahn, Taxi usw.)		Nebenkosten			Gesamt- reise- kosten	
	Antritt	Ende	Dauer	Entfernung		Pauschale <sup>1)</sup> <small>Kürzen bei kostenloser Mahlzeit</small>	Einzel- nachweis <sup>4)</sup>	Pauschale	Einzel- nachweis <sup>4)</sup>	Einzel- nachweis	Firmen- wagen	Kilometer- pauschale für Selb- ständige	Kilometer- geld nur für Arbeit- nehmer	über 50 km	bis 50 km <small>u. Stadtfahrten</small>	mit Vorsteuer 19 % <small>z.B. Spirituosen, Tabakwaren, Telefon</small>	mit Vorsteuer 7 % <small>z.B. Bücher, Zeitschriften, Blumen, Pralinen</small>	ohne Vorsteuer <small>z.B. öffentliches Telefon, Trinkgeld, Parkuhr</small>		
	Uhrzeit		Std.	km	(Erläuterungen ggf. Rückseite)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Mi 1																				
Do 2																				
Fr 3																				
Sa 4																				
So 5																				
Mo 6																				
Di 7																				
Mi 8																				
Do 9																				
Fr 10																				
Sa 11																				
So 12																				
Mo 13																				
Di 14																				
Mi 15					Mariä Himmelfahrt															
Do 16																				
Fr 17																				
Sa 18																				
So 19																				
Mo 20																				
Di 21																				
Mi 22																				
Do 23																				
Fr 24																				
Sa 25																				
So 26																				
Mo 27																				
Di 28																				
Mi 29																				
Do 30																				
Fr 31																				
					<b>Brutto-Gesamtbeträge:</b> Spalte →	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Nicht ausschneiden, wenn Fahrtenbuch geführt wird



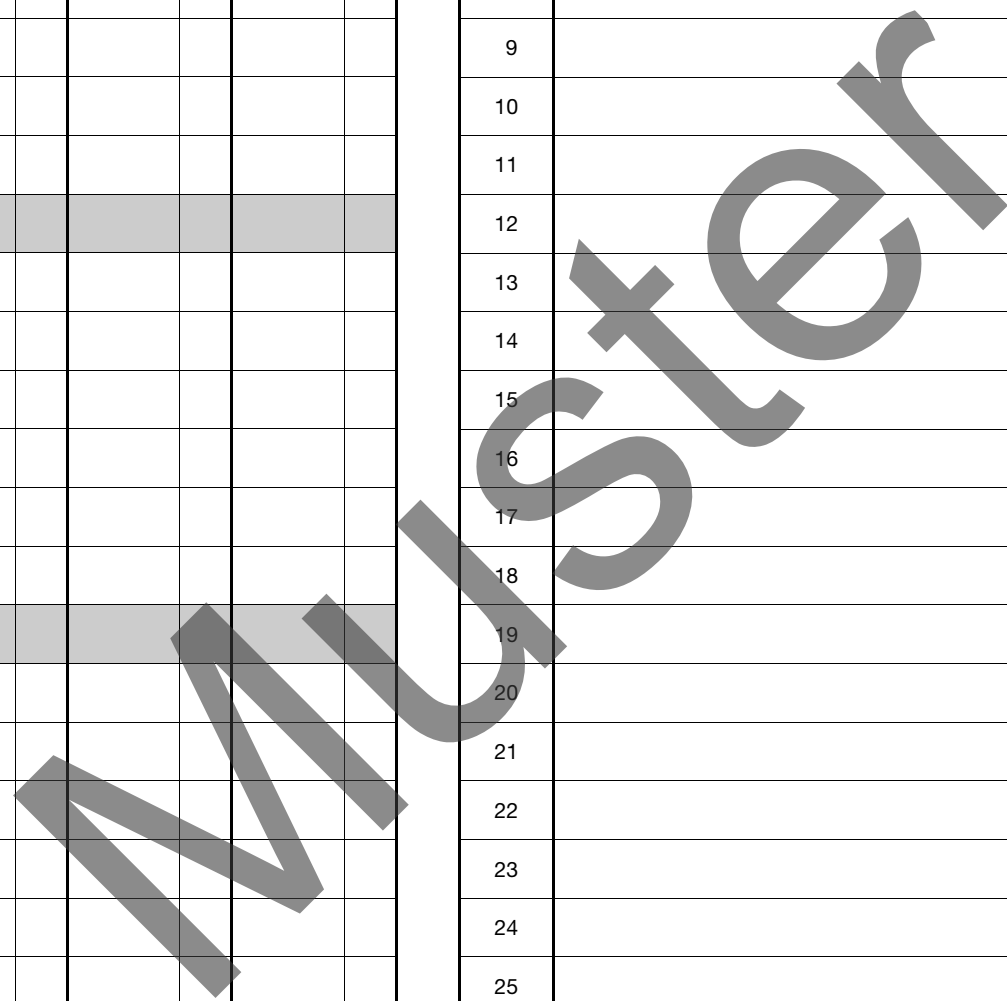
<b>Bewirtungskosten</b> Summe Spalte 5 (Brutto) _____ ./ 30 % Kürzung (von Brutto) _____ _____		<b>Umsatzsteuer-Berechnung Reisekosten</b> Summe Spalte $2^4+5+6^3+9+11$ x 15,97 % = _____ Summe Spalte $4^4+10+12$ x 6,54 % = _____ Vorsteuer-Abzug = _____		<b>Quittung</b> Betrag von _____ € erhalten / zur Zahlung angewiesen am _____ _____, den _____ _____ Unterschrift _____		<b>Gesamtreisekosten</b> _____ <b>Empfangene Vorschüsse</b> _____ <b>Restbetrag bzw. Überzahlung</b> _____ Geprüft _____ Genehmigt _____ Gebucht _____	
---	--	---	--	---	--	--	--

1) Zur Kürzung bei gestellte(r/n) Mahlzeit(en) vgl. „Reisekosten“ (Nr. 2.2).  
 2) Zur Abzugsfähigkeit vgl. „Reisekosten“ (Nr. 2, 6).  
 3) Zur Abzugsfähigkeit der Vorsteuer vgl. „Umsatzsteuer-Berechnung“ (Nr. 3).  
 Belege und Aufschlüsselung auf der Rückseite.  
 4) Zur Abzugsfähigkeit der Vorsteuer vgl. „Umsatzsteuer-Berechnung“ (Nr. 1).

Reise- tag	Zählerstand		Gefahrene km		Kraftstoff, Öl		Pflege, Wartung, Reparatur		Garage, Parken		Sonstiges		Gesamt	
	Start		betriebl.	privat	€	Ct	€	Ct	€	Ct	€	Ct	€	Ct
	Ziel													
Mi 1														
Do 2														
Fr 3														
Sa 4														
So 5														
Mo 6														
Di 7														
Mi 8														
Do 9														
Fr 10														
Sa 11														
So 12														
Mo 13														
Di 14														
Mi 15														
Do 16														
Fr 17														
Sa 18														
So 19														
Mo 20														
Di 21														
Mi 22														
Do 23														
Fr 24														
Sa 25														
So 26														
Mo 27														
Di 28														
Mi 29														
Do 30														
Fr 31														
<b>Gesamt</b>														

**Hinweis:** Zur steuerlichen Anerkennung des Fahrtenbuchs sind für jede Dienstreise/Geschäftsreise folgende Angaben notwendig:  
Datum, Kilometerstand zu Reisebeginn und -ende, Reiseziel und -route, Reisezweck und **aufgesuchte Geschäftspartner**.

Reise- tag	Anmerkungen (z.B. Reisezweck, aufgesuchte Geschäftspartner)		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			





STOLLFUSS-Reisekosten-Abrechnung September 2018 für \_\_\_\_\_

Reisetag	Reisezeit				Reisezweck  Besuchte Orte Grund der Reise <small>(Erläuterungen ggf. Rückseite)</small>	Reisekosten					Reisekosten					Gesamt-reise-kosten			
	Antritt	Ende	Dauer	Entfernung		Verpflegung		Übernachtung		Bewirtung <sup>2)</sup>	Kfz-Kosten <sup>3)</sup>			Fahrtkosten <small>(Bahn, Taxi usw.)</small>			Nebenkosten		
						Pauschale <sup>1)</sup> <small>Kürzen bei kostenloser Mahlzeit</small>	Einzel-nachweis <sup>4)</sup>	Pauschale	Einzel-nachweis <sup>4)</sup>		Einzel-nachweis	Firmen-wagen	Kilometer-pauschale für Selbst-ständige	Kilometer-geld nur für Arbeit-nehmer	über 50 km		bis 50 km <small>u. Stadtfahrten</small>	mit Vorsteuer 19 % <small>z.B. Spirituosen, Tabakwaren, Telefon</small>	mit Vorsteuer 7 % <small>z.B. Bücher, Zeitschriften, Blumen, Pralinen</small>
Uhrzeit	Std.	km	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
Sa 1																			
So 2																			
Mo 3																			
Di 4																			
Mi 5																			
Do 6																			
Fr 7																			
Sa 8																			
So 9																			
Mo 10																			
Di 11																			
Mi 12																			
Do 13																			
Fr 14																			
Sa 15																			
So 16																			
Mo 17																			
Di 18																			
Mi 19																			
Do 20																			
Fr 21																			
Sa 22																			
So 23																			
Mo 24																			
Di 25																			
Mi 26																			
Do 27																			
Fr 28																			
Sa 29																			
So 30																			
					<b>Brutto-Gesamtbeträge:</b>														
					Spalte →	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

MUSTER

Nicht ausschneiden, wenn Fahrtenbuch geführt wird

<p><b>Bewirtungskosten</b></p> <p>Summe Spalte 5 (Brutto) _____</p> <p>./ 30 % Kürzung (von Brutto) _____</p>	<p><b>Umsatzsteuer-Berechnung Reisekosten</b></p> <p>Summe Spalte <math>2^4+5+6^3+9+11</math> x 15,97 % = _____</p> <p>Summe Spalte <math>4^4+10+12</math> x 6,54 % = _____</p> <p><b>Vorsteuer-Abzug</b> = _____</p>	<p><b>Quittung</b></p> <p>Betrag von _____ €</p> <p>erhalten / zur Zahlung angewiesen</p> <p>am _____</p> <p>_____, den _____</p> <p>Unterschrift _____</p>	<p><b>Gesamtreisekosten</b></p> <p>Empfangene Vorschüsse _____</p> <p>Restbetrag bzw. Überzahlung _____</p> <p>Geprüft _____ Genehmigt _____ Gebucht _____</p>
---	---	---	--

1) Zur Kürzung bei gestellte(r/n) Mahlzeit(en) vgl. „Reisekosten“ (Nr. 2.2).  
 2) Zur Abzugsfähigkeit vgl. „Reisekosten“ (Nr. 2, 6).  
 3) Zur Abzugsfähigkeit der Vorsteuer vgl. „Umsatzsteuer-Berechnung“ (Nr. 3).  
 Belege und Aufschlüsselung auf der Rückseite.  
 4) Zur Abzugsfähigkeit der Vorsteuer vgl. „Umsatzsteuer-Berechnung“ (Nr. 1).



STOLLFUSS-Reisekosten-Abrechnung **Oktober 2018** für \_\_\_\_\_

Reisetag	Reisezeit				Reisezweck  Besuchte Orte Grund der Reise <small>(Erläuterungen ggf. Rückseite)</small>	Reisekosten					Reisekosten					Gesamt-reise-kosten			
	Antritt	Ende	Dauer	Entfernung		Verpflegung		Übernachtung		Bewirtung <sup>2)</sup>	Kfz-Kosten <sup>3)</sup>			Fahrtkosten <small>(Bahn, Taxi usw.)</small>			Nebenkosten		
						Pauschale <sup>1)</sup> <small>Kürzen bei kostenloser Mahlzeit</small>	Einzel-nachweis <sup>4)</sup>	Pauschale	Einzel-nachweis <sup>4)</sup>		Einzel-nachweis	Firmen-wagen	Kilometer-pauschale für Selbst-ständige	Kilometer-geld nur für Arbeit-nehmer	über 50 km		bis 50 km <small>u. Stadtfahrten</small>	mit Vorsteuer 19 % <small>z.B. Spirituosen, Tabakwaren, Telefon</small>	mit Vorsteuer 7 % <small>z.B. Bücher, Zeitschriften, Blumen, Pralinen</small>
Uhrzeit	Std.	km																	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Mo 1																			
Di 2																			
Mi 3					Tag der Deutschen Einheit														
Do 4																			
Fr 5																			
Sa 6																			
So 7																			
Mo 8																			
Di 9																			
Mi 10																			
Do 11																			
Fr 12																			
Sa 13																			
So 14																			
Mo 15																			
Di 16																			
Mi 17																			
Do 18																			
Fr 19																			
Sa 20																			
So 21																			
Mo 22																			
Di 23																			
Mi 24																			
Do 25																			
Fr 26																			
Sa 27																			
So 28																			
Mo 29																			
Di 30																			
Mi 31					Reformationstag														
<b>Brutto-Gesamtbeträge:</b> Spalte →						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

MUSTER

Nicht ausschneiden, wenn Fahrtenbuch geführt wird

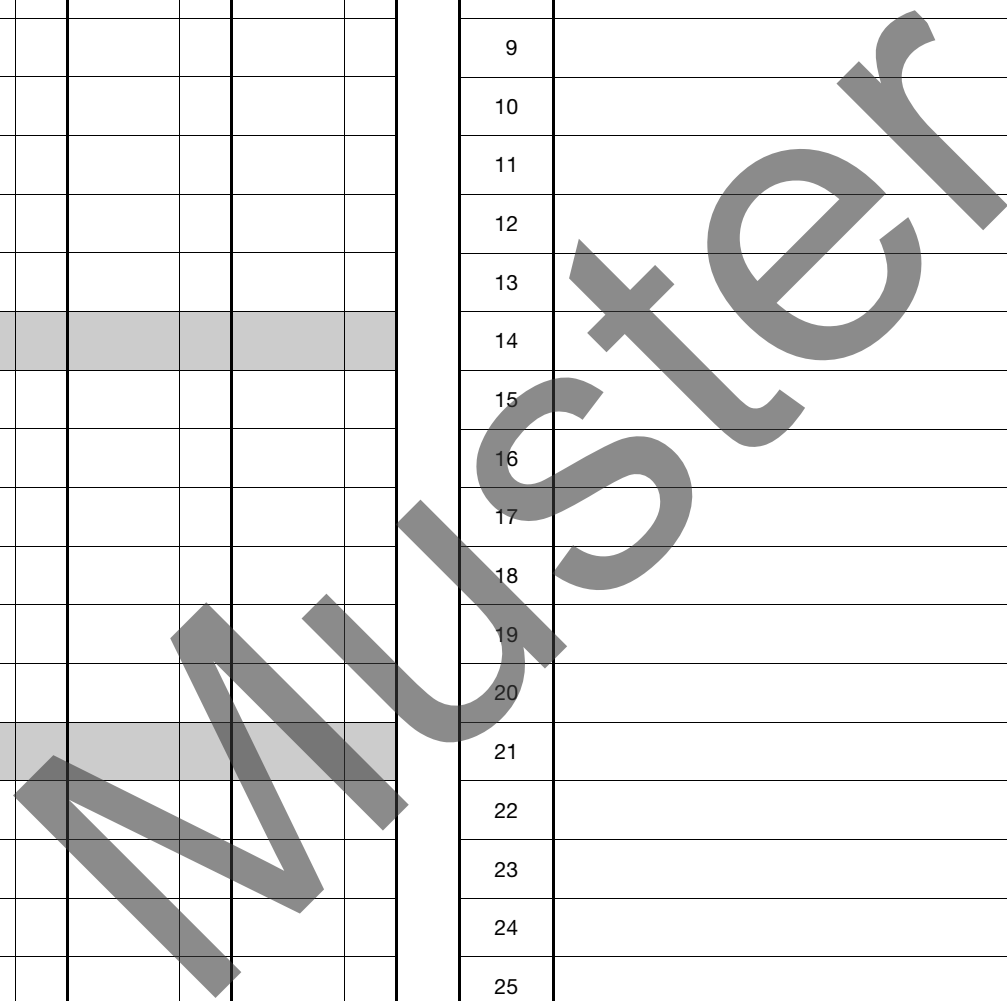
<p><b>Bewirtungskosten</b></p> <p>Summe Spalte 5 (Brutto) _____</p> <p>./ 30 % Kürzung (von Brutto) _____</p>	<p><b>Umsatzsteuer-Berechnung</b></p> <p>Summe Spalte <math>2^4+5+6^3+9+11</math> x 15,97 % = _____</p> <p>Summe Spalte <math>4^4+10+12</math> x 6,54 % = _____</p> <p><b>Vorsteuer-Abzug</b> = _____</p>	<p><b>Quittung</b></p> <p>Betrag von _____ €</p> <p>erhalten / zur Zahlung angewiesen</p> <p>am _____</p> <p>_____, den _____</p> <p>Unterschrift _____</p>	<p><b>Gesamtreisekosten</b></p> <p>Empfangene Vorschüsse _____</p> <p>Restbetrag bzw. Überzahlung _____</p> <p>Geprüft _____ Genehmigt _____ Gebucht _____</p>
---	---	---	--

1) Zur Kürzung bei gestellte(r/n) Mahlzeit(en) vgl. „Reisekosten“ (Nr. 2.2).  
 2) Zur Abzugsfähigkeit vgl. „Reisekosten“ (Nr. 2, 6).  
 3) Zur Abzugsfähigkeit der Vorsteuer vgl. „Umsatzsteuer-Berechnung“ (Nr. 3).  
 Belege und Aufschlüsselung auf der Rückseite.  
 4) Zur Abzugsfähigkeit der Vorsteuer vgl. „Umsatzsteuer-Berechnung“ (Nr. 1).

Reise- tag	Zählerstand		Gefahrene km		Kraftstoff, Öl		Pflege, Wartung, Reparatur		Garage, Parken		Sonstiges		Gesamt	
	Start		betriebl.	privat	€	Ct	€	Ct	€	Ct	€	Ct	€	Ct
	Ziel													
Mo 1														
Di 2														
Mi 3														
Do 4														
Fr 5														
Sa 6														
So 7														
Mo 8														
Di 9														
Mi 10														
Do 11														
Fr 12														
Sa 13														
So 14														
Mo 15														
Di 16														
Mi 17														
Do 18														
Fr 19														
Sa 20														
So 21														
Mo 22														
Di 23														
Mi 24														
Do 25														
Fr 26														
Sa 27														
So 28														
Mo 29														
Di 30														
Mi 31														
<b>Gesamt</b>														

**Hinweis:** Zur steuerlichen Anerkennung des Fahrtenbuchs sind für jede Dienstreise/Geschäftsreise folgende Angaben notwendig: Datum, Kilometerstand zu Reisebeginn und -ende, Reiseziel und -route, Reisezweck und **aufgesuchte Geschäftspartner**.

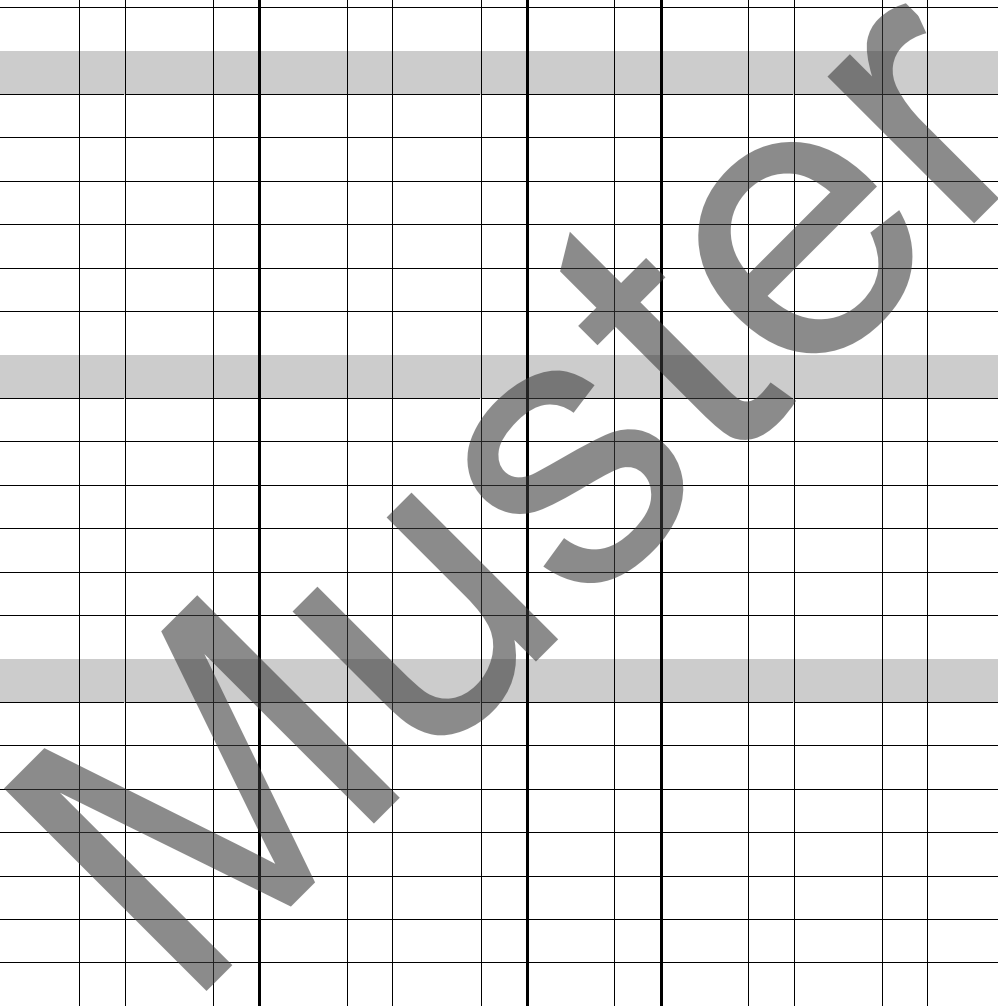
Reise- tag	Anmerkungen (z.B. Reisezweck, aufgesuchte Geschäftspartner)		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			



**STOLLFUSS-Reisekosten-Abrechnung** November 2018 für \_\_\_\_\_

Reisezeit					Reisezweck	Reisekosten					Reisekosten										
Reisetag	Reise-				Besuchte Orte Grund der Reise	Verpflegung		Übernachtung		Bewirtung <sup>2)</sup>	Kfz-Kosten <sup>3)</sup>			Fahrtkosten (Bahn, Taxi usw.)		Nebenkosten			Gesamt- reise- kosten		
	Antritt	Ende	Dauer	Entfernung		Pauschale <sup>1)</sup> <small>Kürzen bei kostenloser Mahlzeit</small>	Einzel-nachweis <sup>4)</sup>	Pauschale	Einzel-nachweis <sup>4)</sup>	Einzel-nachweis	Firmen-wagen	Kilometer-pauschale für Selbst-ständige	Kilometer-geld nur für Arbeit-nehmer	über 50 km	bis 50 km <small>u. Stadtfahrten</small>	mit Vorsteuer 19 % <small>z.B. Spirituosen, Tabakwaren, Telefon</small>	mit Vorsteuer 7 % <small>z.B. Bücher, Zeitschriften, Blumen, Pralinen</small>	ohne Vorsteuer <small>z.B. öffentliches Telefon, Trinkgeld, Parkuhr</small>			
	Uhrzeit		Std.	km	(Erläuterungen ggf. Rückseite)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Do 1					<b>Allerheiligen</b>																
Fr 2																					
Sa 3																					
So 4																					
Mo 5																					
Di 6																					
Mi 7																					
Do 8																					
Fr 9																					
Sa 10																					
So 11																					
Mo 12																					
Di 13																					
Mi 14																					
Do 15																					
Fr 16																					
Sa 17																					
So 18																					
Mo 19																					
Di 20																					
Mi 21					<b>Buß- und Bettag</b>																
Do 22																					
Fr 23																					
Sa 24																					
So 25																					
Mo 26																					
Di 27																					
Mi 28																					
Do 29																					
Fr 30																					
					<b>Brutto-Gesamtbeträge:</b> Spalte →	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		

(Nicht ausschneiden, wenn Fahrtenbuch geführt wird)



<b>Bewirtungskosten</b> Summe Spalte 5 (Brutto) _____ ./ 30 % Kürzung (von Brutto) _____ _____		<b>Umsatzsteuer-Berechnung Reisekosten</b> Summe Spalte $2^4+5+6^3+9+11$ x 15,97 % = _____ Summe Spalte $4^4+10+12$ x 6,54 % = _____ <b>Vorsteuer-Abzug</b> = _____		<b>Quittung</b> Betrag von _____ € erhalten / zur Zahlung angewiesen am _____ _____, den _____ _____ Unterschrift _____		<b>Gesamtreisekosten</b> _____ <b>Empfangene Vorschüsse</b> _____ <b>Restbetrag bzw. Überzahlung</b> _____ Geprüft _____ Genehmigt _____ Gebucht _____	
---	--	--	--	---	--	--	--

1) Zur Kürzung bei gestellte(r/n) Mahlzeit(en) vgl. „Reisekosten“ (Nr. 2.2).  
 2) Zur Abzugsfähigkeit vgl. „Reisekosten“ (Nr. 2, 6).  
 3) Zur Abzugsfähigkeit der Vorsteuer vgl. „Umsatzsteuer-Berechnung“ (Nr. 3).  
 Belege und Aufschlüsselung auf der Rückseite.  
 4) Zur Abzugsfähigkeit der Vorsteuer vgl. „Umsatzsteuer-Berechnung“ (Nr. 1).



**STOLLFUSS-Reisekosten-Abrechnung** **Dezember 2018** für \_\_\_\_\_

Reisezeit					Reisezweck	Reisekosten					Reisekosten									
Reisetag	Reise-				Besuchte Orte Grund der Reise	Verpflegung		Übernachtung		Bewirtung <sup>2)</sup>	Kfz-Kosten <sup>3)</sup>			Fahrtkosten (Bahn, Taxi usw.)		Nebenkosten			Gesamt- reise- kosten	
	Antritt	Ende	Dauer	Entfernung		Pauschale <sup>1)</sup> <small>Kürzen bei kostenloser Mahlzeit</small>	Einzel- nachweis <sup>4)</sup>	Pauschale	Einzel- nachweis <sup>4)</sup>	Einzel- nachweis	Firmen- wagen	Kilometer- pauschale für Selb- ständige	Kilometer- geld nur für Arbeit- nehmer	über 50 km	bis 50 km <small>u. Stadtfahrten</small>	mit Vorsteuer 19 % <small>z.B. Spirituosen, Tabakwaren, Telefon</small>	mit Vorsteuer 7 % <small>z.B. Bücher, Zeitschriften, Blumen, Pralinen</small>	ohne Vorsteuer <small>z.B. öffentliches Telefon, Trinkgeld, Parkuhr</small>		
	Uhrzeit		Std.	km	(Erläuterungen ggf. Rückseite)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Sa 1																				
So 2																				
Mo 3																				
Di 4																				
Mi 5																				
Do 6																				
Fr 7																				
Sa 8																				
So 9																				
Mo 10																				
Di 11																				
Mi 12																				
Do 13																				
Fr 14																				
Sa 15																				
So 16																				
Mo 17																				
Di 18																				
Mi 19																				
Do 20																				
Fr 21																				
Sa 22																				
So 23																				
Mo 24					Heiligabend															
Di 25					1. Weihnachtsfeiertag															
Mi 26					2. Weihnachtsfeiertag															
Do 27																				
Fr 28																				
Sa 29																				
So 30																				
Mo 31					Silvester															
					<b>Brutto-Gesamtbeträge:</b> Spalte →	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

MUSTER

Nicht ausschneiden, wenn Fahrtenbuch geführt wird

<p><b>Bewirtungskosten</b></p> <p>Summe Spalte 5 (Brutto) _____</p> <p>./ 30 % Kürzung (von Brutto) _____</p>	<p><b>Umsatzsteuer-Berechnung</b></p> <p>Summe Spalte <math>2^4+5+6^3+9+11</math> x 15,97 % = _____</p> <p>Summe Spalte <math>4^4+10+12</math> x 6,54 % = _____</p> <p><b>Vorsteuer-Abzug</b> = _____</p>	<p><b>Quittung</b></p> <p>Betrag von _____ €</p> <p>erhalten / zur Zahlung angewiesen</p> <p>am _____</p> <p>_____, den _____</p> <p>Unterschrift _____</p>	<p><b>Gesamtreisekosten</b></p> <p>Empfangene Vorschüsse _____</p> <p>Restbetrag bzw. Überzahlung _____</p> <p>Geprüft _____ Genehmigt _____ Gebucht _____</p>
---	---	---	--

1) Zur Kürzung bei gestellte(r/n) Mahlzeit(en) vgl. „Reisekosten“ (Nr. 2.2).  
 2) Zur Abzugsfähigkeit vgl. „Reisekosten“ (Nr. 2, 6).  
 3) Zur Abzugsfähigkeit der Vorsteuer vgl. „Umsatzsteuer-Berechnung“ (Nr. 3).  
 Belege und Aufschlüsselung auf der Rückseite.  
 4) Zur Abzugsfähigkeit der Vorsteuer vgl. „Umsatzsteuer-Berechnung“ (Nr. 1).

Reise- tag	Zählerstand		Gefahrene km		Kraftstoff, Öl		Pflege, Wartung, Reparatur		Garage, Parken		Sonstiges		Gesamt	
	Start		betriebl.	privat	€	Ct	€	Ct	€	Ct	€	Ct	€	Ct
	Ziel													
Sa 1														
So 2														
Mo 3														
Di 4														
Mi 5														
Do 6														
Fr 7														
Sa 8														
So 9														
Mo 10														
Di 11														
Mi 12														
Do 13														
Fr 14														
Sa 15														
So 16														
Mo 17														
Di 18														
Mi 19														
Do 20														
Fr 21														
Sa 22														
So 23														
Mo 24														
Di 25														
Mi 26														
Do 27														
Fr 28														
Sa 29														
So 30														
Mo 31														
<b>Gesamt</b>														

**Hinweis:** Zur steuerlichen Anerkennung des Fahrtenbuchs sind für jede Dienstreise/Geschäftsreise folgende Angaben notwendig:  
Datum, Kilometerstand zu Reisebeginn und -ende, Reiseziel und -route, Reisezweck und **aufgesuchte Geschäftspartner**.

Reise- tag	Anmerkungen (z.B. Reisezweck, aufgesuchte Geschäftspartner)		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

Muster



**STOLLFUSS-Reisekosten-Abrechnung**

für \_\_\_\_\_ Monat \_\_\_\_\_

Reisezeit					Reisezweck	Reisekosten					Reisekosten									
Reisetag	Reise-				Besuchte Orte Grund der Reise	Verpflegung		Übernachtung		Bewirtung <sup>2)</sup>	Kfz-Kosten <sup>3)</sup>			Fahrtkosten (Bahn, Taxi usw.)		Nebenkosten			Gesamt- reise- kosten	
	Antritt	Ende	Dauer	Entfernung		Pauschale <sup>1)</sup> <small>Kürzen bei kostenloser Mahlzeit</small>	Einzel- nachweis <sup>4)</sup>	Pauschale	Einzel- nachweis <sup>4)</sup>	Einzel- nachweis	Firmen- wagen	Kilometer- pauschale für Selb- ständige	Kilometer- geld nur für Arbeit- nehmer	über 50 km	bis 50 km <small>u. Stadtfahrten</small>	mit Vorsteuer 19 % <small>z.B. Spirituosen, Tabakwaren, Telefon</small>	mit Vorsteuer 7 % <small>z.B. Bücher, Zeitschriften, Blumen, Pralinen</small>	ohne Vorsteuer <small>z.B. öffentliches Telefon, Trinkgeld, Parkuhr</small>		
	Uhrzeit		Std.	km	(Erläuterungen ggf. Rückseite)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				
21																				
22																				
23																				
24																				
25																				
26																				
27																				
28																				
29																				
30																				
31																				
					<b>Brutto-Gesamtbeträge:</b> Spalte →	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

MUSTER

Nicht ausschneiden, wenn Fahrtenbuch geführt wird

<p><b>Bewirtungskosten</b></p> <p>Summe Spalte 5 (Brutto) _____</p> <p>./ 30 % Kürzung (von Brutto) _____</p>	<p><b>Umsatzsteuer-Berechnung</b></p> <p>Summe Spalte <math>2^4+5+6^3+9+11</math> x 15,97 % = _____</p> <p>Summe Spalte <math>4^4+10+12</math> x 6,54 % = _____</p> <p><b>Vorsteuer-Abzug</b> = _____</p>	<p><b>Quittung</b></p> <p>Betrag von _____ €</p> <p>erhalten / zur Zahlung angewiesen</p> <p>am _____</p> <p>_____, den _____</p> <p>_____ Unterschrift</p>	<p><b>Gesamtreisekosten</b></p> <p>Empfangene Vorschüsse _____</p> <p>Restbetrag bzw. Überzahlung _____</p> <p>Geprüft _____ Genehmigt _____ Gebucht _____</p>
---	---	---	--

1) Zur Kürzung bei gestellte(r/n) Mahlzeit(en) vgl. „Reisekosten“ (Nr. 2.2).  
 2) Zur Abzugsfähigkeit vgl. „Reisekosten“ (Nr. 2, 6).  
 3) Zur Abzugsfähigkeit der Vorsteuer vgl. „Umsatzsteuer-Berechnung“ (Nr. 3).  
 Belege und Aufschlüsselung auf der Rückseite.  
 4) Zur Abzugsfähigkeit der Vorsteuer vgl. „Umsatzsteuer-Berechnung“ (Nr. 1).

**PKW-Kosten mit Fahrtenbuch** aufgeschlüsselt für Kostenspalte 6 der Vorderseite

Reise- tag	Zählerstand		Gefahrene km		Kraftstoff, Öl		Pflege, Wartung, Reparatur		Garage, Parken		Sonstiges		Gesamt	
	Start	Ziel	betriebl.	privat	€	Ct	€	Ct	€	Ct	€	Ct	€	Ct
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
31														
<b>Gesamt</b>														

**Reiseberichte/Erläuterungen/Belege**

**Hinweis:** Zur steuerlichen Anerkennung des Fahrtenbuchs sind für jede Dienstreise/Geschäftsreise folgende Angaben notwendig:  
Datum, Kilometerstand zu Reisebeginn und -ende, Reiseziel und -route, Reisezweck und **aufgesuchte Geschäftspartner**.

Reise- tag	Anmerkungen (z.B. Reisezweck, aufgesuchte Geschäftspartner)		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

# Zusammenstellung der Reisekosten für Januar bis Dezember 2018

Monat	Verpflegung		Übernachtung		Bewirtung <sup>2)</sup>	Kfz-Kosten <sup>3)</sup>			Fahrtkosten (Bahn, Taxi usw.)		Nebenkosten			Gesamt-reise-kosten	Vorsteuer-Abzug insgesamt
	Pauschale <sup>1)</sup> <small>Kürzen bei kostenloser Mahlzeit</small>	Einzel-nachweis <sup>4)</sup>	Pauschale	Einzel-nachweis <sup>4)</sup>	Einzel-nachweis	Firmen-wagen	Kilometer-pauschale für Selbst-ständige	Kilometer-geld nur für Arbeit-nehmer	über 50 km	bis 50 km <small>u. Stadtfahrten</small>	mit Vorsteuer 19% <small>z.B. Spirituosen, Tabakwaren, Telefon</small>	mit Vorsteuer 7% <small>z.B. Bücher, Zeitschriften, Blumen, Pralinen</small>	ohne Vorsteuer <small>z.B. öffentliches Telefon, Trinkgeld, Parkuhr</small>		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Januar															
Februar															
März															
April															
Mai															
Juni															
Juli															
August															
September															
Oktober															
November															
Dezember															
Summe Januar bis Dezember 2018															

- 1) Zur Kürzung bei gestellte(r/n) Mahlzeit(en) vgl. „Reisekosten“ (Nr. 2.2).
- 2) Zur Abzugsfähigkeit vgl. „Reisekosten“ (Nr. 2, 6).
- 3) Zur Abzugsfähigkeit der Vorsteuer vgl. „Umsatzsteuer-Berechnung“ (Nr. 3).
- 4) Zur Abzugsfähigkeit der Vorsteuer vgl. „Umsatzsteuer-Berechnung“ (Nr. 1).

(Nicht ausschneiden, wenn Fahrtenbuch geführt wird)

## Betriebliche/private Fahrten

Monat	Gefahrene km	
	betrieblich	privat
Januar		
Februar		
März		
April		
Mai		
Juni		
Juli		
August		
September		
Oktober		
November		
Dezember		
Summe Januar bis Dezember 2018		
	%	%

## Bewirtungskosten

Summe Spalte 5 (Brutto)	_____
./. 30 % Kürzung (von Brutto)	_____
	=====
davon 15,97 % =	_____
<b>Vorsteuer-Abzug</b>	= _____

## Reisekosten

Summe Spalte <b>2<sup>4)</sup>+6<sup>3)</sup>+9+11</b>	x 15,97 % = _____
Summe Spalte <b>4<sup>4)</sup>+10+12</b>	x 6,54 % = _____
<b>Vorsteuer-Abzug</b>	= _____

## Summe Vorsteuer-Abzug

Vorsteuer-Abzug Reisekosten	= _____
Vorsteuer-Abzug Bewirtungskosten	= _____
<b>Vorsteuer-Abzug insgesamt</b>	= _____

Zur STOLLFUSS-Reisekosten-Abrechnung gehört als unentbehrliche Ergänzung der Ratgeber

# Reisekosten 2018

## Private Wirtschaft

65. Auflage  
Best.-Nr. 3110

Dieser Ratgeber enthält alle Berechnungstabellen mit den Pauschsätzen für In- und Auslandsreisen für Unternehmer, selbständig Tätige und Arbeitnehmer. Auf der neuesten Rechtsgrundlage werden in allgemein verständlicher Darstellung die Fragen erläutert, die jeden interessieren: Was gehört zu den Reisekosten? Welche Beträge dürfen steuerfrei ersetzt werden? Welche Nebenkosten werden anerkannt? Einzelnachweise oder Pauschalierung? Welche Unterlagen sind für Geschäftsfreundebewirtungen, Geschenke usw. zu führen? Welche Aufzeichnungen und Buchungen sind für die Umsatzsteuer erforderlich?