

**STOLLFUSS-Reisekosten-Abrechnung**

für \_\_\_\_\_ Monat \_\_\_\_\_

Reisetag	Reisezeit				Reisezweck  Besuchte Orte Grund der Reise  (Erläuterungen ggf. Rückseite)	Reisekosten					Reisekosten						Gesamt-reise-kosten		
	Antritt	Reise-		Entfernung		Verpflegung		Übernachtung		Bewirtung <sup>2)</sup>	Kfz-Kosten <sup>3)</sup>			Fahrtkosten (Bahn, Taxi usw.)		Nebenkosten			
		Ende	Dauer				Pauschale <sup>1)</sup> <small>Kürzen bei kostenloser Mahlzeit</small>	Einzel-nachweis <sup>4)</sup>	Pauschale		Einzel-nachweis <sup>4)</sup>	Einzel-nachweis	Firmen-wagen	Kilometer-pauschale für Selbst-ständige	Kilometer-geld nur für Arbeit-nehmer	über 50 km		bis 50 km <small>u. Stadtfahrten</small>	mit Vorsteuer 19 % <small>z.B. Spirituosen, Tabakwaren, Telefon</small>
Uhrzeit	Std.	km	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			
31																			
					<b>Brutto-Gesamtbeträge:</b>														
					Spalte →	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

MUSTER

Nicht ausschneiden, wenn Fahrtenbuch geführt wird

<p><b>Bewirtungskosten</b></p> <p>Summe Spalte 5 (Brutto) _____</p> <p>./ 30 % Kürzung (von Brutto) _____</p>	<p><b>Umsatzsteuer-Berechnung Reisekosten</b></p> <p>Summe Spalte <math>2^4)+5+6^3)+9+11</math> x 15,97 % = _____</p> <p>Summe Spalte <math>4^4)+10+12</math> x 6,54 % = _____</p> <p><b>Vorsteuer-Abzug</b> = _____</p>	<p><b>Quittung</b></p> <p>Betrag von _____ €</p> <p>erhalten / zur Zahlung angewiesen</p> <p>am _____</p> <p>_____, den _____</p> <p>_____ Unterschrift</p>	<p><b>Gesamtreisekosten</b></p> <p>Empfangene Vorschüsse</p> <p>Restbetrag bzw. Überzahlung</p>			
			<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">Geprüft</td> <td style="width: 33%;">Genehmigt</td> <td style="width: 33%;">Gebucht</td> </tr> </table>	Geprüft	Genehmigt	Gebucht
Geprüft	Genehmigt	Gebucht				

1) Zur Kürzung bei gestellte(r/n) Mahlzeit(en) vgl. „Reisekosten“ (Nr. 2.2).  
 2) Zur Abzugsfähigkeit vgl. „Reisekosten“ (Nr. 2, 6).  
 3) Zur Abzugsfähigkeit der Vorsteuer vgl. „Umsatzsteuer-Berechnung“ (Nr. 3).  
 Belege und Aufschlüsselung auf der Rückseite.  
 4) Zur Abzugsfähigkeit der Vorsteuer vgl. „Umsatzsteuer-Berechnung“ (Nr. 1).

**PKW-Kosten mit Fahrtenbuch** aufgeschlüsselt für Kostenspalte 6 der Vorderseite

Reise- tag	Zählerstand		Gefahrene km		Kraftstoff, Öl		Pflege, Wartung, Reparatur		Garage, Parken		Sonstiges		Gesamt	
	Start	Ziel	betriebl.	privat	€	Ct	€	Ct	€	Ct	€	Ct	€	Ct
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
31														
<b>Gesamt</b>														

**Reiseberichte/Erläuterungen/Belege**

**Hinweis:** Zur steuerlichen Anerkennung des Fahrtenbuchs sind für jede Dienstreise/Geschäftsreise folgende Angaben notwendig:  
Datum, Kilometerstand zu Reisebeginn und -ende, Reiseziel und -route, Reisezweck und **aufgesuchte Geschäftspartner**.

Reise- tag	Anmerkungen (z.B. Reisezweck, aufgesuchte Geschäftspartner)		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

# Zusammenstellung der Reisekosten für Januar bis Dezember 2018

Monat	Verpflegung		Übernachtung		Bewirtung <sup>2)</sup>	Kfz-Kosten <sup>3)</sup>			Fahrtkosten (Bahn, Taxi usw.)		Nebenkosten			Gesamt-reise-kosten	Vorsteuer-Abzug insgesamt
	Pauschale <sup>1)</sup> <small>Kürzen bei kostenloser Mahlzeit</small>	Einzel-nachweis <sup>4)</sup>	Pauschale	Einzel-nachweis <sup>4)</sup>	Einzel-nachweis	Firmen-wagen	Kilometer-pauschale für Selbst-ständige	Kilometer-geld nur für Arbeit-nehmer	über 50 km	bis 50 km <small>u. Stadtfahrten</small>	mit Vorsteuer 19 % <small>z.B. Spirituosen, Tabakwaren, Telefon</small>	mit Vorsteuer 7 % <small>z.B. Bücher, Zeitschriften, Blumen, Pralinen</small>	ohne Vorsteuer <small>z.B. öffentliches Telefon, Trinkgeld, Parkuhr</small>		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Januar															
Februar															
März															
April															
Mai															
Juni															
Juli															
August															
September															
Oktober															
November															
Dezember															
Summe Januar bis Dezember 2018															

- 1) Zur Kürzung bei gestellte(r/n) Mahlzeit(en) vgl. „Reisekosten“ (Nr. 2.2).
- 2) Zur Abzugsfähigkeit vgl. „Reisekosten“ (Nr. 2, 6).
- 3) Zur Abzugsfähigkeit der Vorsteuer vgl. „Umsatzsteuer-Berechnung“ (Nr. 3).
- 4) Zur Abzugsfähigkeit der Vorsteuer vgl. „Umsatzsteuer-Berechnung“ (Nr. 1).

(Nicht ausschneiden, wenn Fahrtenbuch geführt wird)

## Betriebliche/private Fahrten

Monat	Gefahrene km	
	betrieblich	privat
Januar		
Februar		
März		
April		
Mai		
Juni		
Juli		
August		
September		
Oktober		
November		
Dezember		
Summe Januar bis Dezember 2018		
	%	%

## Bewirtungskosten

Summe Spalte 5 (Brutto)		_____
./. 30 % Kürzung (von Brutto)		_____
		=====
	davon 15,97 % =	_____
<b>Vorsteuer-Abzug</b>		= _____

## Reisekosten

Summe Spalte <b>2<sup>4)</sup>+6<sup>3)</sup>+9+11</b>		x 15,97 % = _____
Summe Spalte <b>4<sup>4)</sup>+10+12</b>		x 6,54 % = _____
<b>Vorsteuer-Abzug</b>		= _____

## Summe Vorsteuer-Abzug

Vorsteuer-Abzug Reisekosten		= _____
Vorsteuer-Abzug Bewirtungskosten		= _____
<b>Vorsteuer-Abzug insgesamt</b>		= _____

Zur STOLLFUSS-Reisekosten-Abrechnung gehört als unentbehrliche Ergänzung der Ratgeber

# Reisekosten 2018

## Private Wirtschaft

65. Auflage  
Best.-Nr. 3110

Dieser Ratgeber enthält alle Berechnungstabellen mit den Pauschsätzen für In- und Auslandsreisen für Unternehmer, selbstständig Tätige und Arbeitnehmer. Auf der neuesten Rechtsgrundlage werden in allgemein verständlicher Darstellung die Fragen erläutert, die jeden interessieren: Was gehört zu den Reisekosten? Welche Beträge dürfen steuerfrei ersetzt werden? Welche Nebenkosten werden anerkannt? Einzelnachweise oder Pauschalierung? Welche Unterlagen sind für Geschäftsfreundebewirtungen, Geschenke usw. zu führen? Welche Aufzeichnungen und Buchungen sind für die Umsatzsteuer erforderlich?